

מועצה אזורית  
בוסתאן אלמרג'



مجلس إقليمي  
بوستان المرغ

מועצה אזורית בוסתאן אלמרג'  
مجلس اقليمي بوستان المرغ

מכרז מס' 12/2024

תכנון ורישוי מבנה רב תכלתי + ספרייה

גוש 22515 חלקה 16 מגרש 31 בכפר מצר

אוגוסט 2024



מועצה אזורית בוסתאן אלמרג'

מכרז מס' 12/2024

תכנון ורישוי מבנה רב תכלתי + ספרייה

גוש 22515 חלקה 16 מגרש 31 בכפר מצר

1. מועצה אזורית בוסתאן אלמרג' מזמינה בזאת הצעות מחיר ממתכננים ( מהנדסים / אדריכלים ) לבצוע עבודות תכנון ורישוי עבור מבנה רב תכלתי + ספרייה בכפר מצר .
2. רשאים להשתתף במכרז מתכננים ( מהנדסים ו/או אדריכלים ) שיש להם את הנסיון בתכנון ורישוי מבני ציבור לרבות מעונות יום ואשר מנהלים ספרי חשבונות ומע"מ כחוק, יש לצרף אישורים.
3. ההצעה תוגש במעטפה סגורה ( לציון על גבי המעטפה את שם המכרז ומספרו ) עם כל מסמכי המכרז חתומים כולל כל האישורים הדרושים בהתאם לתנאי המכרז .
4. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות תמורת 500 ₪ אשר לא יוחזרו בכלל .
5. לכל בירור אשר יידרש ניתן לפנות למהנדס המועצה חאלד ארשיד נייד 050-7212887 טלפון : 04-6295800 , כתובת מייל [irshied75@gmail.com](mailto:irshied75@gmail.com) .
6. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו יום רביעי תאריך 11/09/2024 שעה **12:00** בצהריים . ההצעות תוגשנה ידנית בלבד ויוכנסו לתיבת המכרזים .
7. אין המועצה מתחייבת לבצע את עבודות התכנון נושא מכרז זה והיא שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף המכרז ו/או לבטלו ו/או לחלק את העבודה בין כמה מתכננים וזאת בלי שיהיה לה הסבר ולא יהיה כל טיעון של אחרים עקב כך.

בכבוד רב,  
אחמד זועבי  
ראש המועצה



## מסמך א'

### הוראות המכרז והחוזה - כללי

חוזה תכנון ורישוי למכרז מס' 12/2024

העבודה: תכנון ורישוי מבנה רב תכלתי + ספרייה בכפר מצר

שם המתכנן \ משרד התכנון \_\_\_\_\_

שכר החוזה : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך התחלת העבודה : מיד עם הודעת המועצה למתכנן כל זכייתו במכרז .

מדד בסיסי : לא תשולם תוספת יוקר כלשהיא ומסוג כלשהוא עפ"י הנחיות המשרד המממן והמזמין.

תאריך סיום העבודה : עד 10 חודשים קלנדרים מיום חתימת החוזה .

להלן לוח הזמנים :

- הוצאת היתר בנייה תוך פרק זמן של 8 חודשים קלנדרים מיום חתימת החוזה .
- הכנת תיק מכרז שכולל כל התוכניות של היועצים השונים אומדן כתב כמויות ומפרטים תוך פרק זמן של 10 חודשים קלנדרים מיום חתימת החוזה .



## מסמך – ב'

### תנאים כלליים

#### 1. כללי:

1.1 המועצה האזורית בוסתאן אלמרג' (להלן המזמין) מזמינה בזה הצעות ממתכננים ( מהנדסים ו/או אדריכלים ) **לכנון ורשיוני מבנה רב תכלתי + ספרייה בכפר מצר** , המתכנן ידאג לכך שכל זכויות הבנייה המותרות במגרש ינוצלו במלואן .

1.2 המועצה רשאית לבצע חלק מהעבודה בלבד עפ"י שיקוליה והחלטתה הבלעדית , וזאת לפני חתימת החוזה או לאחר החתימה על החוזה בלי שתהיה למתכנן/למציע כל זכות לערעור או לבקש תוספות כלשהם מהמועצה .

1.3 אי עמידה מצד המתכנן /המציע בלוחות הזמנים, תהא הפרה בסיסית של ההתקשרות אשר תגרום לביטול ההרשאה מהמשרד הממן ואי תשלום שכר הטרחה, במקרה הזה למתכנן לא יהיו טענות כלשהן למועצה ."

1.4 לוח הזמנים הנ"ל הוא בהתאם לתנאי ההרשאה של משרד השיכון ומהווה תנאי סף עיקרי לתשלום כספי התכנון ע"י המשרד , כל חריגה ממנו תגרום לביטול ההרשאה התקציבית ע"י משרד הבינוי והשיכון ובעקבות כך המועצה לא תוכל לשלם למתכנן כל תמורה שהיא ולמתכנן לא יהיו טענות מסוג כל שהן כלפי המועצה .

1.5 על המשתתף לצרף את כל האישורים, מסמכים, תעודות כמתואר במסמכי המכרז .

1.6 על המשתתף לצרף להצעתו אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור .

1.7 למסמכי המכרז מצורף טופס ניגוד עניינים על המציע למלאו ולהחזירו חתום .

#### 2. תנאים להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף במכרז זה מי שעומדים, במועד הגשת הצעתם למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

2.1 מתכננים שהם מהנדסי בניין ו/או אדריכלים אשר מנהלים משרד תכנון שמתמחה בתכנון מבני ציבור לרבות מבנים רב תכלתיים וספריות .



מסמך – ג'

ניגוד עניינים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן:

1. תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ של המועצה האזורית בוסתאן אלמרג' (להלן - המכרז).
2. א. הנני מצהיר כי איני חבר מועצה ואיני קרובו, סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן במועצה האזורית בוסתאן אלמרג' או של מי שכיהן כחבר מועצה ב-18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.  
לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.  
ב. הנני מצהיר כי איני עובד מועצה ואיני בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד עירייה.
3. א. אני משמש כמנהל של תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן - התאגיד) אשר מגיש הצעה למכרז, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו.  
ב. אין בתאגיד עובד של המועצה האזורית בוסתאן אלמרג', בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו בעל מניות עיקרי בתאגיד או מנהל של התאגיד.  
ג. אין בתאגיד חבר מועצה, קרובו (כמשמעותו בסעיף 2 (א) לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן במועצה האזורית בוסתאן אלמרג' או של מי שכיהן כחבר מועצה במועצה ב-18 החודשים שלפני המועד להגשת הצעות למכרז, אשר יש לו יותר מ-10% מהון או רווחי החברה או שהוא - למיטב ידיעתי ו/או אמונתי - מנהל או עובד אחראי בחברה.
4. ידוע לי, כי וועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.

\_\_\_\_\_

חתימה

אישור

אני, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד

הערה: כאשר המציע במכרז הוא אדם פרטי יינתן תצהיר זה על ידו ויש למחוק את סעיף 3.

כאשר המציע במכרז הוא תאגיד יינתן התצהיר על ידי מנהלו או על ידי בעל המניות העיקרי בו וימחק סעי' 2 וימולא סעי' 3.



מסמך – ד'

אישור והוראה בלתי חוזרת

תאריך: \_\_\_\_\_

נספח לחוזה / מכרז מס' 12/2024

א.ג.ג

אישור והוראה בלתי חוזרת

1. נודע לקבלן (למתכנן) כי התשלומים בגין החוזה, בין הקבלן (המתכנן) לבין המועצה בכל הנוגע לפרויקט נשוא חוזה / מכרז זה, כלולים החזר הוצאות תיאום ניהול ו/או הוצאות אחרות בשיעור של 7.0% מסכום התמורה הכוללת.
2. לאור האמור לעיל, הקבלן (המתכנן) נותן בזאת למועצה הוראה בלתי חוזרת לקזז שיעור של 7.0% מכל תשלום המגיע לקבלן על פי חוזה זה.

חתימה וחותמת המתכנן



מועצה אזורית בוסתאן אלמרג'

מכרז מס' 12/2024

תכנון ורישוי מבנה רב תכלתי + ספרייה

גוש 22515 חלקה 16 מגרש 31 בכפר מצר

1. כללי :

המועצה האזורית בוסתאן אלמרג' מעוניינת בתכנון ורישוי מבנה רב תכלתי + ספרייה בכפר מצר. לצורך כך מעוניינת המועצה לשכור שרותי מתכנן ראשי ( אדריכל ) אשר יעסיק את צוות המתכננים תחתיו.

2. מטרת השירות המבוקש :

תכנון ורישוי ( הוצאת היתר בנייה ) עבור מבנה רב תכלתי + ספרייה והרווחה ואשר מהווה תנאי עיקרי לתשלום כספי התכנון ע"י המשרד. כל חריגה מלוח הזמנים שקבע המשרד תגרום לביטול מוחלט של ההרשאה ובעקבות כך לא יהיו טענות ודרישות כספיות כלשהן של המתכנן כלפי המועצה .

3. לוח הזמנים המחייב :

- הוצאת היתר בנייה תוך פרק זמן של 8 חודשים קלנדריים מיום חתימת החוזה .
- הכנת תיק מכרז שכולל כל התוכניות של היועצים השונים אומדן כתב כמויות ומפרטים תוך פרק זמן של 10 חודשים קלנדריים מיום חתימת החוזה .

4. תיאור השירות המבוקש :

1. ביקורים באתר המיועד לביצוע העבודה כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו .
2. הכנת תוכנית בינוי , תוכנית חלוקה , תוכנית הפקעה ... ( בהתאם למצב התכנוני של המגרשים ) , בדיקת המצב התכנוני והקנייני של המגרשים באחריותו הבלעדית של המתכנן .
3. הכנת פרוגרמה בהתאם לפרוגרמת משרד השיכון , והכנת חלופות לתכנון המבנה וסביבתו , בחירת חלופה סופית לתכנון ואישורה ע"י צוות המועצה ולאחר מכן קבלת אישור לתכנית מהמשרדים המתקצבים את הפרויקט .
4. קבלת מדידות , הנחיות וסקרים והנחיות לבצוע סקרים נוספים כפי שיידרש , טיפול בהקמת צוות מתכננים והתקשרויות עמם .
5. השתתפות וייזום פגישות אצל הרשויות המוסמכים ( רמ"י , ועדה לתכנון ובנייה , המועצה , משרד השיכון ... ) וכל גורם אחר לשם ליבון ולימוד כל הדרוש לקבלת ההיתרים והאישורים הצריכים להקמת הפרויקט לרבות טיפול בהשגת אותם אישורים .
6. גיבוש תכנון ראשוני לחלופה שנבחרה על בסיס המדידה והפרוגרמה והכנת אומדן ראשוני – אישור התכנון הראשוני ע"י המועצה .
7. מתן הנחיות לתכנון ליועצים השונים , תיאום ובדיקת התוכניות של היועצים והמתכננים , על מנת לוודא את התאמתן והשלמתן אחת את השנייה .
8. תאום התכנון ואישור שלבי ההתקדמות התכנון מול המזמין ( מועצה ) .
9. אישור התכנון הסופי ע"י המשרדים הרלוונטיים לרבות משרד העבודה והרווחה .



10. ביצוע התיאומים מול הגורמים השונים כגון חברת החשמל, בזק, הוט, מקורות, תאגיד המים והביוב ודומיהן.
11. הגשת בקשות להיתר, טיפול בתנאים וקידום הבקשה עד למתן היתר בנייה.
12. הכנת תכניות, מפרטים, כתבי כמויות, אומדנים ועריכת כל החומר התכנוני הנדרש למכרז.
13. ליווי הביצוע – מתן מענה לשאלות ובעיות העולות תוך כדי הביצוע כולל השתתפות בישיבות תיאום לביצוע בהתאם לצורך.
14. פיקוח עליון בשלבי הביצוע העיקריים ובסיום הביצוע, בדיקת המבנה ומתן האישורים הנדרשים לאכלוס.
15. סיוע בהפקת ואישור תכניות עדות ( AS MADE ) בהתאם לעדכונים שנעשו בפועל ולביצוע בשטח.
16. ייעוץ בגין הפרויקט והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר לביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ ו/או כעד בפני בתי משפט ובוררות, אם תבקש אותו המועצה לעשות כן.

## 5. רשימת היועצים הדרושים לתכנון :

הצעת המחיר תכלול את שכר הטרחה לתכנון של כל היועצים הנ"ל :

אדריכלות

מודד מוסמך ( לרבות אישור תוכנית חלוקה בוועדה המקומית גליל מזרחי )

קונסטרוקציה

יועץ קרקע

חשמל

מיזוג אוויר

מים ניקוז וביוב

בטיחות

נגישות

אקוסטיקה

כבישים ותחבורה

סביבה ונוף

אגרונים

שירותי מדידות ( מודד מוסמך )

העסקות אור ( כולל מסירה של 5 סטים של תכניות לבצוע )





תיאור המגרש :

בכפר מצר גוש 22515 חלקה 16 מגרש 31

מצורף צילומי אוויר על רקע תב"ע, תשריט מצב מוצע ( תוכנית מס' 1025659-151 )  
( נספח א, נספח ב, נספח ג )

**6. התמורה**

עבור בצוע כל העבודה ( תכנון ורישוי מבנה רב תכלתי + ספרייה ) + הכנת תיק מכרז + פיקוח עליון  
על הביצוע, תשלם המועצה למתכנן סך של 315,000 ₪ כולל מע"מ.

מתוך סכום זה תקוז המועצה סך של 7% עבור כיסוי הוצאות שונות בהתאם למסמך ד' שבמסמכי  
המכרז.  
למועצה יש את הזכות לנהל מצא ומתן עם המתכנן על מתן הנחה כללית ממחיר התמורה.

**7. תנאי תשלום**

1. חלוקת התשלום תהיה בהתאם להתקדמות העבודות ולשלבי שחרור הכספים של  
הגורם הממן ובכפוף לביצוע העבודה בפועל, לאישור המהנדס לתשלום ולכל יתר  
הוראות חוזה זה. מוסכם בזאת שהמתכנן לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה אלא לאחר  
העברת התקציב מהגורמים הממנים. למען הסר כל ספק המועצה תשלם למתכנן את  
התמורה המגיעה לו לאחר קבלת הכספים מהגורמים הממנים.



8. אופן בחירת ההצעה וקביעת המציע הזוכה :

קביעת המציע הזוכה תהיה ע"י הוועדה המקצועית ובהתאם לקריטריונים שיפורטו בהמשך .

הרכב הוועדה המקצועית

- מהנדס הרשות .
- גזבר הרשות
- יועץ משפטי של הרשות .
- אחרים – ככל שהמועצה המקומית תראה לנכון

קביעת המציע הזוכה תהיה לפי סך הנקודות שצבר , הוועדה המקצועית תנהל מצא ומתן עם המציע שצבר מספר הנקודות הגבוהה ביותר על מתן הנחה כללית מהתמורה המקסימלית שבסעיף . 6



8.1 קביעת הניקוד בהתאם לקטגורית האיכות ( עד 100 נקודות )

הניקוד בקטגוריה זו ייקבע על פי מידת ההתרשמות של חברי וועדה מוותק , ניסיון , ומקצועיות המשרד ונציגו המיועד לניהול הפרויקט ובהתאם לפרמטרים הבאים :

עד 10 נקודות	<b>וوتק המשרד – ניסיון בשנים</b> כמשרד תכנון אדריכלי : עבור כל שנה ניסיון ( למשרד ) תוענק נקודה נוספת ( עד וותק מרבי של 10 שנים ניסיון ) .
עד 10 נקודות	<b>כ"א משרד – מספר אדריכלים / הנדסאי אדריכלות העובדים במשרד :</b> עבור כל אדריכל / הנדסאי אדריכלות העובד בקביעות במשרד תוענק שתי נקודות ( עד מס' מרבי של 5 אדריכלים ) .
עד 20 נקודות	<b>ניסיון בתכנון מבני ציבור – מס' מבני ציבור אשר תוכננו ע"י המשרד</b> כאדריכל ראשי וכמנהל צוות התכנון עבור פרויקטים ציבוריים בו הועסק המשרד כאדריכל ראשי וכמנהל צוות התכנון תוענק שתי נקודות עבור כל פרויקט ( עד מס' מרבי של 10 פרויקטים ) .
עד 60 נקודות	<b>התרשמות כללית</b> . הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות חברי הוועדה מהפרמטרים הבאים : ניסיון , מוניטין , גודל ויכולות מקצועיות של המשרד , התרשמות מיכולות מוכחות בניהול התכנון של פרויקטים ציבוריים והערכה כללית של הצוות , התרשמות מהיכולת העמידה בלוחות הזמנים , הכולל ראיונות עם המציעים במידת הצורך .
עד 100 נקודות	סך הכל ניקוד בקטגוריה זו

9. הנחיות להגשת הצעה ושקילת הצעות :

- 9.1 המועצה האזורית בוסתאן אלמרג' רשאית לערוך את הבדיקות הנחוצות לבחינת הצעות ושקילן , לרבות שיחות עם ממליצים וקיום ראיונות עם המציע או מי מטעמו למתן השירותים .
- 9.2 ההחלטה תתקבל במסגרת וועדה מקצועית אשר הוקמה במיוחד לבחינת הצעות וקביעת הצעה הזוכה .
- 9.3 לאחר בחירת הצעה הזוכה ( המשרד המתכנן ) המועצה תחתום עמו חוזה להפעלת העבודה , מצורף דוגמה לחוזה שמסומן כנספח ד' .
- 9.4 יש להדפיס מסמך זה ונספחיו , למלא , לחתום ולצרף את כל החומר הרלוונטי , ולהגישם במעטפה סגורה , לתיבת המכרזים במועצה אצל מזכיר המועצה עד ליום רביעי 11.09.2024 לא יאוחר מהשעה 12:00 ועליה יהיה רשום " מכרז מס' 12/2024 תכנון ורישוי מבנה רב תכלתי + ספרייה " .
- 9.5 המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

שם המסמך	לצרף להצעה
1. הזמנה זו להציע הצעות , חתומים ע"י המציע בראשי תיבות בתחתית כל דף בתוספת חותמת .	חובה
2. טופס להוכחת ניסיון המשרד ומנהל הפרויקט + אסמכתאות כמופיע בנספח א' .	חובה
3. טופס הצעת מחיר – נספח ב'	חובה
4. הסכם התקשרות ונספחיו המופיע כנספח ד' .	חובה



נספח א – טופס להוכחת ניסיון המשרד ומנהל הפרויקט

שם המשרד	חובה לצרף :
וوتק המשרד ( בשנים )	אישור רו"ח לוותק המשרד אישור עוסק מורשה
מס' האדריכלים או הנדסאי אדריכלות העובדים במשרד	-אישור רו"ח : שם העובד , תפקיד מס' שנים עובד במשרד. - צילום תעודות מרשם האדריכלים / הנדסאי אדריכלות .
מס' פרויקטים ציבורים בו הועסק המשרד כמתכנן ראשי .	טבלת פרויקטים : כוללת שם פרויקט שטח הפרויקט , מיקום , לציין פרויקט בביצוע או הסתיים , טלפון יזם .

הערה :

יש לצרף להצעה זו אסמכתאות לנתונים בטבלה , רזומה של המשרד , קורות חיים , המלצות רלוונטיות + פרטי ממליצים וכן כל מסמך אשר עשוי לעזור להבהרות ניסיונו ויכולתו המקצועיים של המשרד .



נספח ד – הסכם למתן שירותי תכנון

**הסכם למתן שירותים הנדסיים לתכנון ורישוי  
מבנה רב תכלתי + ספרייה ( מכרז מס' 12/2024 )  
( גוש 22515 חלקה 16 בכפר מצר )**

שנערך ונחתם בכפר דחי ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

בין:

מועצה אזורית בוסתאן אלמרג'

עפולה עילית 18550

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

(להלן: "נותן השירות" או "מבצע השירותים" או המתכנן")

מצד שני

**הואיל** והמתכנן מצהיר בזאת שהוא אדריכל רשוי כמשמעותו בחוק המהנדסים והאדריכלים תש"ח 1958 נוסח מעודכן, והינו בעל ידע וניסיון בתכנון אדריכלי למבנה ציבור ויש לו כל הכישורים המתאמים לבצע את העבודה ההנדסית נשוא הסכם זה

**והואיל** והמזמין מבקש לקבל את השירותים ההנדסיים הבאים:

**תכנון ורישוי מבנה רב תכלתי + ספרייה גוש 22515 חלקה 16 בכפר מצר לרבות:**

אדריכלות (לרבות הכנת תוכנית בניוי, תוכנית חלוקה), מודד מוסמך, קונסטרוקציה, חשמל ותקשורת, אינסטלציה סניטרית, מיזוג אוויר, אקוסטיקה, פיתוח שטח – נוף, בטיחות, נגישות, כבישים ותחבורה, העתקות אור (כולל מסירה של 5 סטים של תכניות לבצוע), שירותי מדידה ע"י מודד מוסמך.

ניהול התכנון, הוצאת היתר בנייה, מעקב ופיקוח עליון על הבצוע. הכל בהתאם למסמכי המכרז המצורפים (כל אלה ביחד להלן: "העבודה ההנדסית")

**והואיל** והמתכנן לאחר שבדק את תנאי המכרז והנחיות ודרישות המזמין מסכים לקבל על עצמו את ביצוע העבודה ההנדסית על כל חלקיה ופרטיה:

**והואיל** והצדדים הסכימו להתקשר ביניהם לביצוע העבודה ההנדסית ע"י המתכנן, עבור המזמין



## לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

- א. המזמין מוסר בזאת למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו את ביצוע העבודה ההנדסית בהתאם לאמור להלן בהסכם זה או בנספחיו .
- ב. המתכנן מאשר בזאת כי ברורות לו דרישות העבודה ההנדסית וכל הנתונים הנוגעים לביצועה
- ג. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו ומסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה , לרבות תיאור העבודה , ושלבי תשלום .
- ד. המתכנן יבסס את העבודה ההנדסית על הנתונים , קווי היסוד וההנחיות כפי שניתנו או יינתנו ע"י המזמין .
- ה. על המתכנן לצרף להצעתו פוליסת ביטוח אחריות מקצועית , צד ג' .
- ו. כל התכנון יהיה בשיטה ממוחשבת ויוגש למועצה ע"ג גיליונות ודיסקים בתוכנת אוטוקד וקבצים | DWG | PDF . לא יתקבל שום תכנון שלא עונה על דרישות אלו . ויימסר תוך שבועיים מיום סיום התכנון המפורט לפרויקט , עם סיום תהליך הבנייה ומסירת הפרויקט ימסור המתכנן למזמין עותק עדכני לקבצים שכולל את כל השינויים שהיו בפרויקט .
- ז. לאחר חתימת חוזה זה על המתכנן להגיש לו"ז מפורט לביצוע העבודה ההנדסית נושא חוזה זה .

## 1. הגדרות:

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרוש כדלקמן:

- א. "המהנדס" – מהנדס המועצה ו/או כל מי שהורשה על ידו לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו.
- ב. "המתכנן" או "נותן השירותים" – מי שנמסר לו מטעם המועצה ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, לרבות עובדיו, מהנדסיו, שלוחיו וכן יועצים ואנשי מקצוע נוספים שיהיה צורך בקבלת שירותיהם לצורך ביצוע העבודות.
- ג. "העבודה" או " העבודה ההנדסית " או "העבודות" או "השירותים" – הכנת תכנון מפורט לרישוי ולבניית מבנה רב תכלתי + ספרייה בכפר מצר . (להלן: "השירותים" או "העבודה" או " העבודה ההנדסית " או "העבודות"). הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז והמצורפים לחוזה זה .

## 2. ביצוע השירותים:

המועצה מוסרת בזאת למתכנן והמתכנן מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בחוזה זה בהתאם להיקף שתקבע המועצה, ועל ידי ניצול מרבי של התקציבים בהתאם לאפשרויות המעשיות והחוקיות. העבודה ו/או השירות מתוארים בהצעת המתכנן המצורפת להסכם זה

3. הצהרות והתחייבויות המתכנן:

**המתכנן מצהיר כדלקמן:**

- א. המתכנן מצהיר כי הוא והעובדים מטעמו יש להם את הניסיון, הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירותים, וכי הוא ייתן את השירותים למועצה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.
- ב. המתכנן מצהיר כי הוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו וישקיע את מיטב השקידה ומיטב המסירות והנאמנות לשם ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

**המתכנן מתחייב כדלקמן:**

- ג. לפעול בהתאם לחוקי המדינה והרשויות המקומיות, כלליהן והוראות הקבע שלהן.
- ד. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
- ה. המתכנן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות החוקיות שתינתנה לו מעת לעת על ידי הרשויות המוסמכות.
- ו. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו על פי הסכם זה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם המהנדס ושאר גורמי המועצה הנוגעים בדבר.
- ז. להעביר למהנדס דיווח שוטף ו/או דו"ח תקופתי עפ"י הוראות חוזה זה ו/או עפ"י דרישת המהנדס, בדבר התקדמות העבודה.

4. סמכויות המהנדס:

- a. המהנדס יהיה רשאי מפעם לפעם, ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם ואם המתכנן מבצעם בהתאם להוראות הסכם זה.
- b. במשך כל תקופת ההסכם המהנדס יהיה רשאי לתת למתכנן הוראות והנחיות, בכל הנוגע לביצוע השירותים ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו, לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- c. המהנדס יהיה רשאי לפסול כל עוזר או עובד או נותן שירות שהתמנה על ידי המתכנן לצורך ביצוע הסכם זה, לפי שיקול דעת בלעדי של המהנדס.
- d. המתכנן ימסור למהנדס כל הסבר שיידרש על ידו או מטעמו.
- e. יובהר כי ביצוע הביקורת או הבדיקה על ידי המהנדס אינה אלא אמצעי להבטיח כי המתכנן יקיים את ההסכם במלואו ואין היא יוצרת ו/או מעבירה את אחריות המתכנן באופן מלא על פי הוראות כל דין למועצה ו/או למהנדס.





## 5. צוות עבודה ויועצים:

- a. שכר היועצים שהמתכנן יעסיק לצורך ביצוע העבודות ( בהתאם למפורט במסמכי המכרז ), ישולם ישירות ע"י המתכנן ועל חשבונו בלבד כחלק מהתמורה עפ"י חוזה זה.
- b. המתכנן אחראי לכך שכל הוראות חוזה זה יקוימו, בשינויים המחויבים, גם על ידי היועצים המועסקים על ידו (ככל שיועסקו במידת הצורך).

## 6. תקופת השירות:

- a. תקופת מתן השירות הינה החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ או עד לסיום העבודה, לפי המוקדם (להלן: "תקופת השירות").
- b. על אף האמור לעיל שומרת המועצה לעצמה את הזכות להביא, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, חוזה זה לסיומו בהודעה בכתב ומראש שתשלח למתכנן. בכל מקרה בו תשתמש המועצה בזכותה, על פי סעיף זה, יובא החוזה לידי סיום במועד הנקוב בהודעה דלעיל ולמתכנן לא יהיו טענות ו/או תלונות ו/או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכותה זו.

## 7. לוח זמנים:

- a. המתכנן יחל בביצוע השירותים מיד עם חתימת הסכם זה על ידי הצדדים ויבצע את השירותים על כל שלביהם באופן רציף וללא הפסקה עד להשלמתם בהתאם לדרישות המהנדס והאמור בחוזה זה. המתכנן מתחייב לעמוד בלוח הזמנים בהתאם לתנאי המכרז.

### להלן לוח הזמנים :

- הוצאת היתר בנייה תוך פרק זמן של 8 חודשים קלנדרים מיום חתימת החוזה .
  - הכנת תיק מכרז שכולל כל התוכניות של היועצים השונים אומדן כתב כמויות ומפרטים תוך פרק זמן של 10 חודשים קלנדרים מיום חתימת החוזה .
- b. במידה ותהיה חריגה כלשהי בלוחות הזמנים שבעקבותיה משרד הבינוי והשיכון ביטל את ההרשאה התקציבית לא תשולם למתכנן תמורה כלשהיא עבור העבודות שבצע .

8. שינויים

- a. המתכנן מתחייב לעשות בכל שלב שהוא את כל השינויים הדרושים בחוזה, בכתבי הכמויות ובמפרט הטכני וזאת ללא כל תשלום נוסף.

9. התמורה:

- a. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תשלם המועצה למתכנן בהתאם להצעתו הזוכה עבור ביצוע העבודות סך של \_\_\_\_\_ ש"ח, הכל כפוף לעמידה בלוח הזמנים כמתואר בסעיף 7 ובכפוף לאישור תקציבי, ובהתאם לביצוע העבודות בפועל ובכפוף לאישור המהנדס להעברת התשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה.
- b. חלוקת התשלום תהיה בהתאם להתקדמות העבודות ולשלבי שחרור הכספים של הגורם הממן ובכפוף לביצוע העבודה בפועל, לאישור המהנדס לתשלום ולכל יתר הוראות חוזה זה. מוסכם בזאת שהמתכנן לא יהיה זכאי לקבל כל תמורה אלא לאחר העברת התקציב מהגורמים הממנים. למען הסר כל ספק המועצה תשלם למתכנן את התמורה המגיעה לו לאחר קבלת הכספים מהגורמים הממנים.
- c. מובהר בזאת, כי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית המועצה לשנות את היקף העבודות אותם היא מבקשת לקבל בכל אחד משלבי העבודה ו/או את התחומים בהן היא מבקשת כי יינתן השירות עפ"י הסכם זה ו/או להקטין את היקף השירותים. למתכנן לא תהינה כל דרישות ו/או טענות כנגד המועצה בשל כך.
- d. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל, לרבות הצמדה מכל סוג שהוא, לא ישולם למתכנן בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירות ולא לאחר תום תקופת הסכם זה.

10. אופן תשלום התמורה:

- a. בסיום ביצוע כל אחד משלבי העבודה, יגיש המתכנן למהנדס חשבון מפורט בו יפורטו התאריכים והשירותים שביצע המתכנן בפועל בהתאם להנחיות המהנדס וכן את פירוט התשלום שמגיע בהתאם להנחיית הגוף המממן עפ"י חוזה זה ועפ"י הצעת המחיר שהגיש.
- b. המהנדס יבדוק את החשבון המפורט אל מול ביצוע העבודה וההנחיות שניתנו על ידו למתכנן ויעביר למתכנן הערות או בקשות לתיקונים בעבודה בהתאם לשיקול דעתו. רק לאחר קבלת אישור המהנדס כי העבודה בוצעה לשיעור רצון המועצה, ימסור המתכנן חשבוניות מס התואמת את השירותים שאושרו על ידי המהנדס.
- c. התשלומים ישולמו למתכנן רק לאחר קבלת הסכומים עפ"י התקציב המאושר מהגורמים הממנים.

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג'



# مجلس إقليمي بوستان المريج

d. התמורה האמורה לעיל מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של מבצע השירותים על פי חוזה זה, ולא תשולם למתכנן כל הצמדה ו/או ריבית ו/או שום תוספת אחרת. עוד מובהר כי התמורה

כוללת בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, שעות נסיעה, הוצאות נסיעה ואש"ל של מבצע השירותים והיועצים וכן הוצאות ככל הדרוש למבצע השירותים או לכל מי מטעמו לצורך ביצוע העבודה ו/או לצורך מתן השירותים, בין אם הצורך בהם נובע מיוזמתו של מבצע השירותים או מיוזמת לא תקבל כל דרישה ו/או טענה נגד המועצה לתשלום סכום כלשהו נוסף על התמורה הנקובה לעיל ולא תשולם כל תוספת על התמורה הנ"ל.

## 11. אחריות וביטוח:

a. המתכנן אחראי לכל נזק או הפסד שייגרמו למזמין עקב מתן שירותיו וכן הוא אחראי כלפי צד שלישי כלשהו לכל נזק שייגרם לו בקשר עם או עקב עבודות התכנון.

b. המתכנן אחראי כלפי המזמין וכלפי צד שלישי לנזקים שייגרמו בקשר לליקויים בעבודות התכנון. היה והמזמין יחויב בתשלום לצד שלישי בגין נזקים שהמתכנן אחראי להם לפי הרישא של סעיף זה, יהיה המתכנן חייב בשיפוי מלא של המזמין על כל סכום שהמזמין יחויב לשלם, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו למזמין בענין זה ובקשר אליו.

c. אישר המזמין או מי שהוסמך לכך מטעמו תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בעבודות התכנון, אשר הוכנו ע"י המתכנן בהתאם להסכם זה או שהמזמין דרש מהמתכנן להכניס בהתאם להסכם זה, לא ישחררו המתכנן מאחריותו המקצועית המלאה לפי כל דין ולפי הסכם זה, ואין בכך כדי להטיל על המזמין או מי שפעל בהקשר זה מטעמו אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים האמורים.

d. המתכנן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו וכל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו בביטוח מקצועי מלא שיהיה לשביעות רצונו של המזמין בפני כל נזק או סיכון העלולים להיגרם למזמין כתוצאה מביצוע לא נכון של עבודות התכנון על ידי המתכנן ו/או כתוצאה מעיכוב בהשלמת עבודות התכנון באשמת המתכנן לעומת לוח הזמנים שנקבע להשלמתן בהסכם זה לעיל. המזמין יירשם כנהנה נוסף ביחד עם המתכנן על פי הפוליסה.

e. המתכנן יציג בפני המהנדס את פוליסת הביטוח לפי דרישתו .

f. סכום הביטוח האמור בסעיף 12.4 לעיל יהיה לא פחות מאשר 1,000,000 ש"ח-למקרה אחד. לא בצע המתכנן את הביטוח הנ"ל לשביעות רצונו של המזמין, יהיה המזמין רשאי לעשות הביטוח הנ"ל על חשבונו ולקזזו מן הסכומים המגיעים למתכנן לפי פרק 9 להלן.



**12. שמירת סודיות:**

בביצוע הסכם זה מתחייב המתכנן לשמור על חובת הסודיות לפי כל דין, לשמור בסוד כל מידע שייגיע לידיעתו תוך כדי ו/או עקב ביצוע הסכם זה וכן יחתים על הצהרת שמירת סודיות את עובדיו ואת הפועלים מטעמו בדרך כלשהי.

**13. מניעת ניגוד עניינים הגבלה:**

- a. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- b. אם בשלב כלשהו נמצאים בטיפולו של מבצע השירותים נושאים מהם עולה חשש לניגוד עניינים יודיע על כך בכתב מייד למועצה למהנדס וליועץ המשפטי למועצה.
- c. מבצע השירותים יהיה מנוע מלטפל בתקופת עבודתו במועצה בהתקשרויות ו/או בנושאים ו/או במשרדים ו/או בתיקים של גופים להם התקשרויות עם המועצה ואשר עלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- d. מבצע השירותים וכל היועצים שיועסקו על ידו ו/או כל תאגיד בו יש להם אינטרס/חלק כלשהו, לא ימצאו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל מול המועצה על פי חוזה זה.
- e. מבצע השירותים יצהיר כי בחתימתו על ההסכם עם המועצה, ובפעולותיו לבצוע העבודות על פיו, אין כל סתירה ופגיעה בהתחייבויות אחרות שלו ו/או של מי מעובדיו ו/או מי משותפיו כלפי צדדים שלישיים, וכי אין הוא צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- f. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מהנדסיו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו וכל העובדים מטעמו, ימנעו מלהתקשר באופן שמהווה ניגוד עניינים, באופן ישיר או עקיף עם יזמים/גורמים פרטיים, לרבות יעוץ במישרין או בעקיפין למי מהגורמים המרכיבים את מבצע השירותים ולמי מהגופים ו/או היועצים העובדים עבורו. האמור לעיל יחול על כל שלבי עבודת יזמים והגורמים הפרטיים ובכל שלבי ההתקשרות עמם.
- g. כל עובדי מבצע השירותים ו/או מהנדסיו ו/או בעלי מניותיו ו/או שותפיו ימנעו במהלך תקופת העבודה וכן גם בסיומה מלהתקשר עם תובעים ו/או טוענים כנגד המועצה, בתביעות כנגד המועצה ע"פ כל דין בכל הקשור בעניינים נשוא העבודות שנמסרו לטיפולו של מבצע השירותים.

**14. אי תחולת יחסי עובד מעביד :**

- a. המתכנן מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המתכנן או מישהו מטעמו לבין המועצה יחסי עובד מעביד וכי כל העובדים שיועסקו מטעם המתכנן לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדים של המתכנן בלבד ולא יהיו בינם ובין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.
- b. כל התשלומים לעובדי המתכנן (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר) תשלומי מסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע עבודות המתכנן יחולו על המתכנן וישולמו על ידו והמועצה לא תהיה אחראית לכך בכל צורה ואופן שהיא.

**15. הסבת ההסכם והמחאות זכות:**

- a. המתכנן אינו רשאי להסב את ההסכם ו/או להעביר חיוביו ו/או זכויותיו כולן או מקצתן לאחר, אלא אם קיבל לכך את הסכמת המועצה ובכתב.
- b. מוסכם ע"י שני הצדדים כי המתכנן אינו רשאי להמחות את זכויותיו ו/או חלק הימנם לאחר בכל צורה שהיא וכי כל הוראה תשלום ו/או המחאת זכות לאחר הינה בטלה ומובטלת והמועצה לא תכבדה. סעי' זה הינו סעי' עיקרי ויסודי בהסכם.

**16. אחריות לנזקים :**

- a. בכל מקרה והמתכנן יגרום לנזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למועצה ו/או הבאים מכוחה כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה ו/או בצוע עבודות בצורה בלתי מקצועית אזי מתחייב המתכנן לשלם את כל ההפסדים, הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למועצה ולכל מי שהמועצה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כל שהוא לרבות שיפוי מלא בגין כל נזק הכולל גם הוצאות ושכ"ט שיפסקו באם יהיו.
- b. המתכנן אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם המועצה תחויב לשלם (לרבות בהסכם פשרה) לצד שלישי, סכום כלשהוא בעד הנזקים שהמתכנן אחראי להם כאמור, יהא המתכנן חייב לפצות את המועצה בכל סכום שתחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו להם בקשר לכך, מוסכם כי תנאי לחיוב המתכנן עפ"י סעיף זה הוא מתן הודעה למתכנן בדבר התביעה או הדרישה ומתן אפשרות למתכנן להתגונן.



## 17. זכויות יוצרים:

כל החוזים, המפרטים, כתבי הכמויות, החשבונות והמסמכים שיעשו על ידי המתכנן, הם רכושה של המועצה ואין המתכנן רשאי להשתמש בהם או בהעתקוניהם או למסרם לשימוש איזה שהוא, למעט לצרכי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

## 18. ביטול ההסכם בשל אי קיום התחייבויות המתכנן:

- a. לא ביצע המתכנן אחת או יותר מהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה, תהיה המועצה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך (7 שבעה) ימים ממועד משלוח הודעה בכתב.
- b. למתכנן לא תהיינה כל טענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא בשל שימוש שעשתה המועצה בזכותה לפי סעיף זה.
- c. במידה שהעבודה תופסק, מכל סיבה שהיא, ע"י אחד מבגלי המקצוע העובדים עם המתכנן ויוכנס בעל מקצוע חדש במקומו, על המתכנן להשלים את הידע החסר/העבודה על חשבונו לשם מניעת עיכובים.
- d. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית.
  - i. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המתכנן, או חלק מהם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
  - ii. ניתן נגד המתכנן ו/או עסקיו ו/או חלק מהם צו כינוס נכסים, ו/או צו הקפאת הליכים, ו/או צו פירוק או הוגשה נגד המתכנן התראת פשיטת רגל או שהוכרז כחייב מוגבל באמצעים, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או תכנונית.
  - iii. המתכנן מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר ללא הסכמת המועצה.
  - iv. המתכנן סטה מההנחיות שניתנו לו.
  - v. המתכנן סטה מהתקציב או מלוח הזמנים מבלי שקיבל אישור לכך מראש ובכתב מהמועצה.
  - vi. אם התרשל בביצוע התפקיד ו/או הסתלק מביצוע החוזה, או לא יקיים הוראה מהוראותיו ותנאיו המתכנן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרמו למועצה.
  - vii. המתכנן מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.
  - viii. כשיש ביד המהנדס הוכחות להנחת דעתו שהמתכנן ו/או מי ממהנדסיו ביצעה עבירה שיש עמן קלון.

**19. תוצאות ביטול ההסכם :**

מבלי לגרוע מן האמור לעיל :

- א. בכל מקרה של ביטול ההסכם מכל סיבה שתהיה מתחייב המתכנן למסור למהנדס, ללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו במסגרת ההתקשרות עפ"י חוזה זה והמועצה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו ללא צורך בהסכמת המתכנן.
- ב. ביטול ההסכם אינו משחרר את המתכנן מהתחייבויותיו על פי החוזה לגבי אותו חלק מהעבודה שבוצע עד למועד כניסת הביטול לתוקף.
- ג. בכל מקרה בו בוטל ההסכם או הופסקה העבודה, רשאי המהנדס להמשיך בעבודה או כל חלק ממנה בעצמו או למסור את המשך ביצוע העבודה או כל חלק ממנה לכל גורם אחר.
- ד. בוטל ההסכם לפי סעיף 20 לעיל, כל ההפסדים או ההוצאות הנוספות הכרוכות שנגרמו למועצה כתוצאה מכך, יחולו על המתכנן והמועצה תהיה רשאית לנכות כספים אלו מהכספים המגיעים ממנה למתכנן בגין חוזה זה או בגין כל עבודה אחרת וזאת בנוסף לכל תרופה אחרת שתעמוד למועצה כנגד המתכנן בגין הפרת התחייבויותיו.

**20. מסירת פרטים, תכניות ומסמכים :**

- a. תוך כדי מהלך ביצוע השירותים, חייב המתכנן למסור, לפי דרישת המהנדס פירוט נוסף ו/או השלמות לעבודה ולמסמכים שהוכנו על ידיו והכל בתוך זמן שייקבע על ידי המהנדס.
- b. עם גמר העבודה או במקרה שהחוזה הובא לידי גמר בנסיבות כלשהן, ימסור המתכנן למהנדס, מידי לאחר דרישת המהנדס וללא כל תנאי, כל חומר שהוכן על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או כל חומר שנמצא ברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, הקשור לביצוע העבודות נשוא חוזה זה, לרבות כל המפות, הדוחות, האישורים, התוכניות והמסמכים, מכל סוג שהוא, הנמצאים ברשותו ו/או ברשות כל מי מטעמו כאשר כל המסמכים מעודכנים ומראים את ביצוע העבודות למעשה, בליווי כל המסמכים, בתדפיס שתצורתו תקבע ע"י המהנדס ועל גבי מדיה מגנטית בתוכנה ובתצורה שייקבעו ע"י המהנדס. "מיפוי" – לצורך סעיף זה: לרבות מפות, טבלאות ושטחים, מדידות מפורטות ומקיפות, כתבי כמויות וכיו"ב.
- c. המועצה תהיה רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהו מבלי צורך באישור או הסכמה כלשהי מצד המתכנן

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג'



# مجلس إقليمي بوستان المرّج

## 21. ויתור:

שום ויתור, הנחה, אי פעולה או מתן הארכה מצד המועצה למתכנן, לא יחשבו כוויתור מצד המועצה על זכויותיה ולא ישמשו לתביעה א"כ תוותר המועצה על זכויות כמפורט ובכתב מראש בחתימת ראש המועצה וגזבר המועצה גם יחד.

## 22. הודעות:

כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי אחת הכתובות הנ"ל תחשב כאילו הגיעה לידיעתו ולרשותו של הצד הנשגר בתוך 3 ימים מעת שגורה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה

ולראייה באו הצדדים על החתום היום \_\_\_\_\_.

**ולראיה באו הצדדיים על החתום,**

\_\_\_\_\_  
החשב המלווה

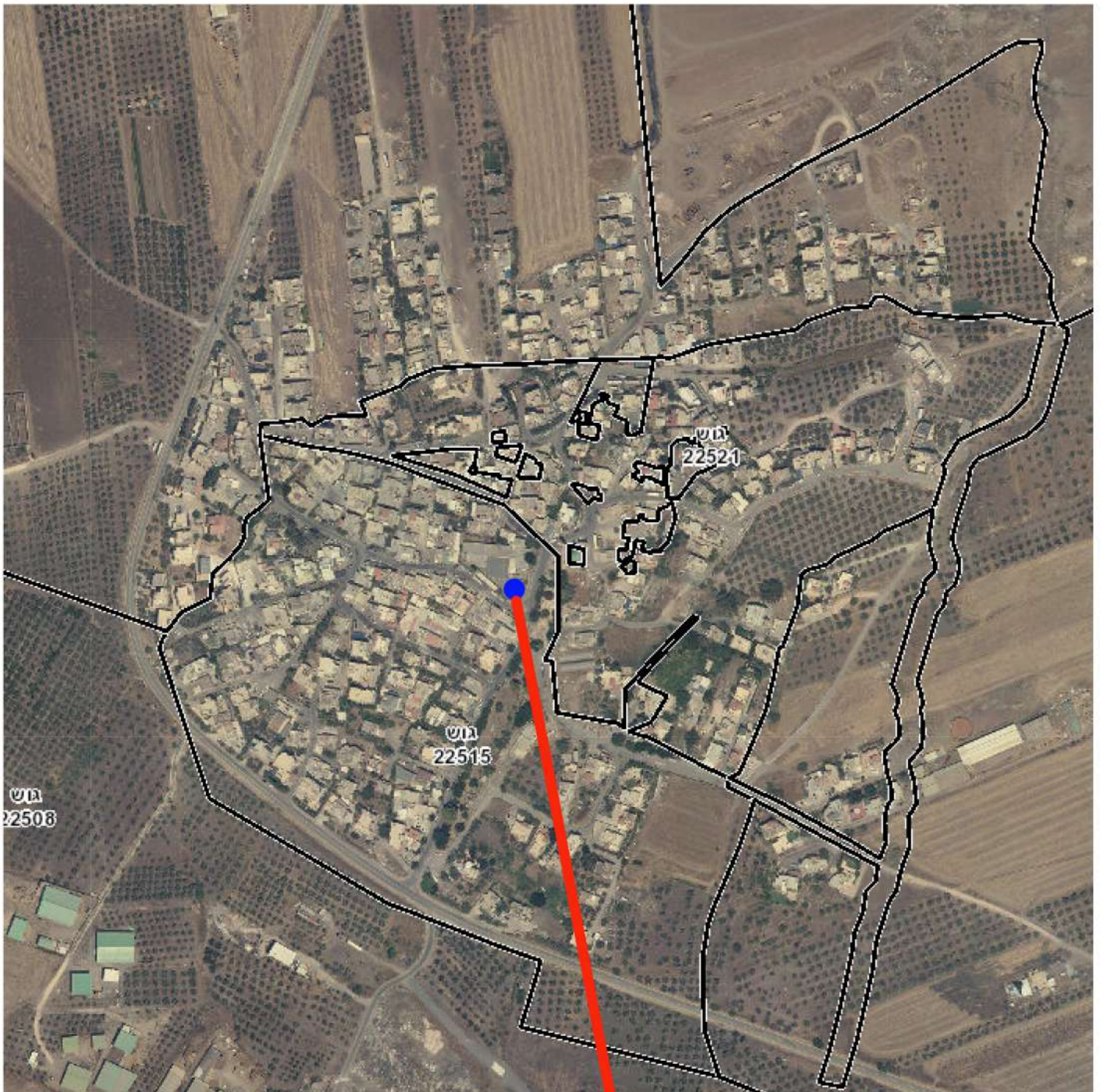
\_\_\_\_\_  
גזבר המועצה

\_\_\_\_\_  
ראש המועצה

\_\_\_\_\_  
המתכנן



ספח א



מיקום הפרויקט

גושים

© תצלום אוויר: 2021 (המרכז למיפוי ישראל)

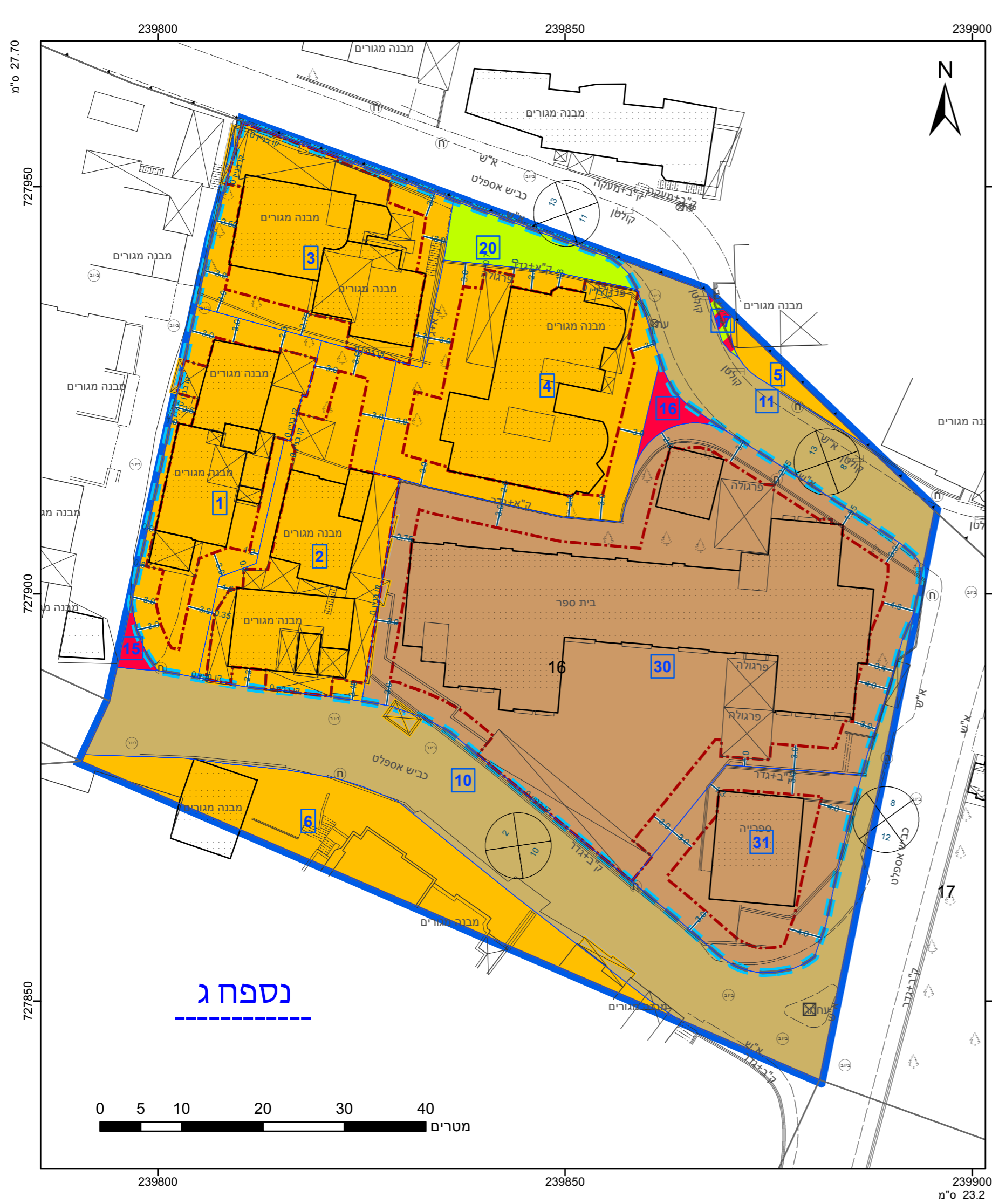
נספח ב



תב"ע - גבולות - רמ"י

גושים

חלקות



### מקרא

גבול התכנית	1234 גוש ומספר
גבול חלקה ומספרה	5
תא שטח ומספרו	1
מספר הדרך	1, 2, 3, 4
קווי בנין	2, 3
חומב הדרך	3, 4

- מגורים ב
- מבנים ומוסדות ציבור
- שטח ציבורי פתוח
- דרך מאושרת
- דרך מוצעת
- דרך משולבת
- שטח לאיחוד וחלוקה חדשה
- מידות
- להריסה
- קו-בנין

### אישורים בתכנית מס' 251-1025659

מספר גוש	22515	מספר חלקה	16	מספר חלקות בשלמותן		מספר חלקות בחלקיותן	
----------	-------	-----------	----	--------------------	--	---------------------	--

הריני מצהיר בזאת כי המפה הטופוגרפית/המצבית המהווה רקע לתכנית זו, נערכה על ידי ביום 01/09/2021 והיא הוכנה לפי הוראות נוהל מב"ת ובהתאם להוראות החוק ולתקנות המודדים שבתוקף. דיוק הקו הכחול והקדסטר: קו כחול (בלבד) ברמה אנליטית

מסאלחה וליד שם המודד	1035 מספר רישון
חתימה	תאריך

### חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה - 1965

#### תכנית מתאר מקומית

## מס' 251-1025659

### חלוקת מגרשים בהסכמת בעלים, חלקה 16, בגוש 22515 - כפר מצר

תשריט מצב מוצע	גיליון 1 מתוך 1
מחוז	צפון
מרחב תכנון מקומי	הגליל המזרחי
רשות מקומית	בוסתן אל מרג'
ישוב	כפר מצר
תכנית בסמכות	מקומית
איחוד וחלוקה	איחוד ולא חלוקה בהסכמת כל הבעלים בכל תחום התכנית/בחלק מתחום התכנית
היתרים או הרשאות	תכנית שמכוחה ניתן להוציא היתרים או הרשאות
מונה תדפיס התשריט	7
מועד הפקדה	31/03/2022
שטח התכנית	7.685 דונם קנה מידה 1:500

#### שמות\*

מגיש תכנית	רשות מקומית תאגיד: מועצה אזורית בוסתן אל מרג'
עורך ראשי	תאגיד: תאגיד זועבי
יזם	רשות מקומית תאגיד: מועצה אזורית בוסתן אל מרג'

### בעלי ענין בקרקע\*

בעלים	תאגיד: מועצה אזורית בוסתן אל מרג'
-------	-----------------------------------

### טבלת גושים וחלקות\*

מספר גוש	22515	מספר חלקה	16	מספר חלקות בשלמותן		מספר חלקות בחלקיותן	
----------	-------	-----------	----	--------------------	--	---------------------	--

### תרשים התמצאות - קנ"מ 1:2500

