

מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

## מכרז פומבי 11/2024

לאיסוף ופינוי אשפה ברחבי  
המועצה

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

## הזמנה להציע הצעות

1. המועצה האזורית בוסתאן אלמרג (להלן גם: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי איסוף והובלת פסולת ביתית, פסדים, מסחרית ברחבי היישוב, ובכלל זאת שירותי טיפול בפסולת (כניסה לתחנת מעבר מורשית, לרבות תשלום היטל ההטמנה), כמו גם שירותים נוספים בהתאם לתנאי והוראות מסמכי המכרז, לרבות המפרט הטכני (להלן: "השירותים").
2. את תנאי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש תמורת תשלום של 2,000 ₪ (אלפיים שקלים חדשים), במשרד מזכיר המועצה בבניין המועצה, בימים א' – ה' בין השעות 09:00-14:00 התשלום לא יוחזר. אי השתתפות המציע במכרז, מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה ו/או ביטולו של המכרז על-ידי המועצה, לא יהוו עילה להחזרת תשלום זה.  
ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום במשרד מנכ"ל המועצה המקומית
3. שאלות הבהרה ביחס למסמכי המכרז יתקבלו עד לתאריך 14.10.24 בשעה 14:00, אצל מר' עלי זועבי במייל zoabiali88@gmail.com. באחריות הקבלן לוודא קבלת השאלות בטלפון: 052-9510444 פניות טלפוניות בעניין בירורים לא תענינה. השאלות יענו בכתב בלבד, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וישלחו לידי כלל המשתתפים.
4. את ההצעות, בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהן חתומות ע"י המציע, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במעטפה סגורה כשעליה מצוין, מכרז פומבי מספר 11/2024 בבניין המועצה, בלשכת מזכיר המועצה מר' זוהיר זועבי, וזאת עד ליום 17.10.24 בשעה 12:00. הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.
5. הגשת הצעה מהווה אישור לכך, שהמציע קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים והבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, באם יזכה במכרז, את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאי המכרז.
6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לבצע את כל או רק חלק מתכולת עבודות מושא מכרז זה, או להוסיף עליהן עבודות נוספות, והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לזכר ונקבה כאחד.
7. פרסום זה הינו לידיעה כללית בלבד. הפרטים המלאים והמחייבים אודות המכרז הם אלו המופיעים בחוזה וביתר המסמכים שבחוברת המכרז.

בברכה,

אחמד זועבי

ראש המועצה

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

מכרז פומבי מס' 11/2024

## לאיסוף ופינוי אשפה ברחבי המועצה

### תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז ותנאי המכרז

מוזמנות בזה הצעות לביצוע העבודה הנ"ל/למתן השירותים הנ"ל (להלן – העבודה).

#### 1. נושא המכרז

- 1.1 איסוף ופינוי אשפה מעגלות האשפה ומכולות הפרוסות ברחבי המועצה, עפ"י תכנית עבודה שהוגדרה ע"י המועצה .
- 1.2 ברחבי המועצה פרוסות היום כ- 2,000-2,300 עגלות אשפה הפזורים ברחבי הרשות, ברשות כ 8,700 תושב.
- 1.3 השירות יכלול איסוף ופינוי אשפה לרבות קרטונים באמצעות משאיות ייעודיות בתדירות המפורטת בנספח הטכני והעברת האשפה הנאספת לאתר טיפול חוקי ומורשה בהתאם לסוג הפסולת הנאספת.

#### 2. מסמכי המכרז

ההצעות תהיינה מבוססות בהתאם למסמכי המכרז המצ"ב, כדלקמן:

- 2.1 התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז ותנאי מכרז
- 2.2 מסמך "הצעת משתתף במכרז"
- 2.3 חוזה (להלן גם – הסכם)
- 2.4 מפרט טכני
- 2.5 תצהיר בעניין עובדים זרים וחוק שכר מינימום
- 2.6 כתב ערבות בנקאית
- 2.7 אישור על קיום ביטוחים
- 2.8 תצהיר העדר ניגוד עניינים
- 2.9 תצהיר היעדר הרשעות
- 2.10 מעטפת המכרז

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

## 3. ביקור באתר העבודה

מקום בו כולל המכרז ביצוע עבודה באתר מסוים, על המציע לבדוק היטב את התוכניות, לבקר באתר העבודה ולנקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים, כדי לחקור את תנאי המקום ולהעריך את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעבודה במשך הביצוע.

## 4. המשתתפים במכרז

- 4.1 הצעה למכרז תוגש רק ע"י אדם פרטי אחד תושב ישראל או ע"י תאגיד משפטי אחד הרשום כדן בישראל. **הצעה שלא תוגש כאמור - תיפסל.**
- 4.2 היו מספר מציעים המבקשים להגיש הצעה משותפת למכרז, יגישו הצעה באמצעות אחד מהם בלבד (אדם או תאגיד אחד), בצירוף ייפוי - כוח נוטריוני בלתי חוזר המייפה כוחו לייצגם במכרז, והוא ייחשב למגיש ההצעה. כל אחד מהמציעים המגישים הצעה משותפת חייב לעמוד בכל תנאי הסף של המכרז.
- 4.3 הצעה ממי שלא רכש (או במכרז זוטא ממי שלא קיבל) מסמכי המכרז ישירות מהמועצה - **תיפסל.**
- 4.4 **לא תוגש** הצעה למכרז בניגוד לאמור בסעיף 122א לפקודת העיריות ובניגוד לאמור בסעיף 174 לפקודת העיריות. משתתף במכרז יצרף להצעתו תצהיר העדר קרבה לחבר מועצה והעדר ניגוד עניינים לפי סעיף 174 כאמור, חתום על-ידי המשתתף ומאומת ע"י עו"ד. התצהיר יינתן על גבי טופס התצהיר המהווה חלק ממסמכי המכרז.
- 4.5 משתתף במכרז שהוא תאגיד רשום, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של התאגיד אצל רשם התאגיד ורשימה של מנהליו כשהיא מאושרת ע"י עו"ד/רו"ח של התאגיד.
- 4.6 משתתפת במכרז שהיא שותפות רשומה, תצרף להצעתה גם אישור עו"ד/רו"ח בדבר זהותו ופרטיו של כל שותף ואחריותו לחובות השותפות.
- 4.7 להצעה של כל תאגיד יש לצרף אישור עו"ד/רו"ח של התאגיד המפרט מי הזכאים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד.
- 4.8 תאגיד רשום שהצעתו זכתה במכרז חייב להמציא למועצה, כתנאי לחתימת החוזה עמו, תמצית רישום מרשם התאגיד, להנחת דעתו של היועמ"ש למועצה.
- 4.9 המציע יצרף להצעתו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 וכן אישור לצורך ניכוי מס. תוקף האישורים - לפחות למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.10 המציע הינו בעל רישיון עסק מסוג 5.1 ב' – הובלת פסולת ויצרף את מסמכי רישיון העסק להצעתו. הצעת מציע שאין לו רישיון כאמור - **תיפסל.**
- 4.11 המציע הינו בעל רישיון מוביל מטעם משרד התחבורה ויצרף את מסמכי הרישיון להצעתו. הצעת מציע שאין לו רישיון כאמור - **תיפסל.**
- 4.12 **המציע מתחייב להטמין לפחות 100 טון אשפה חודשי באמצעות אשכול גליל עמקים.**

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

## מכרז פומבי מס' 11/2024

### למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

#### 5. תנאי סף

למכרז זה רשאים לגשת רק מציעים העומדים בתנאים המצטברים כדלקמן:

5.1 בעל מחזור כספי שנתי של 1,000,000 ₪ לפני מע"מ במהלך שנים 2021-2023.

5.2 בבעלות המציע רכב אחד לפחות לפינוי אשפה, מודל 2020 לפחות.

5.3 המציע יצרף להצעתו אישורים והוכחות לעניין:

- ותק.
- כושרו לבצע את העבודה.
- ניסיונו כאמור במסמכי המכרז.
- המלצות.

ב. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש ממציע כל מידע ו/או מסמך ו/או אישור שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע העבודות נשוא המכרז. המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע ו/או המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו מציע יסרב למסור מסמך, אישור או מידע כאמור, תהיה רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

הוגשה הצעה על ידי מציע שלמועצה היה ניסיון לא טוב עמו, רשאית וועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה, לפסול הצעתו.

מסמך שעל המציע לצרף להצעתו, עפ"י מסמכי המכרז, ולא צורף להצעה, רשאית וועדת המכרזים, עפ"י שיקול דעתה, להחליט אם אי צירוף המסמך מהווה פגם מהותי או טכני.

**מובהר, כי האמור לעיל אינו חל לגבי למסמכים ואישורים אשר לגביהם נרשם במסמכי המכרז באופן מפורש, כי אי צירופם להצעה יגרום לפסילת ההצעה.**

#### 6. בדיקת מסמכים

6.1 על המציע לקרוא היטב את כל מסמכי המכרז. אם המציע ימצא סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של עניין, סעיף או פרט כלשהו, **חובה** עליו להודיע על כך במכתב, שיימסר למועצה, לפחות 10 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

6.2 תשובות לאמור במכתב תימסרנה, במידת הצורך, לרוכשי המכרז. על כל מציע לצרף להצעתו מסמך התשובות הנ"ל ולחתום עליו.

6.3 הגשת ההצעה תשמש ראייה לכך שהמציע בדק את כל המסמכים, מכיר, מבין ויודע את תוכנם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

6.4 **על המציע לברר עם סוכן/חברת ביטוח לפני הגשת הצעתו למכרז כי יוכל לקבל אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף למכרז.**

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

## למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

- 6.5 לאחר הגשת ההצעה לא תתקבל שום טענה או תביעה מצד המציע המבוססת על חוסר ידיעה, אי הבנה, ספק במשמעות, כוונה שונה, טעות או ברירה כלשהי ביחס למסמכי המכרז.
- 6.6 ההצעה תיחשב כתקפה לכל פרטיה למשך 90 יום מיום המועד האחרון להגשת ההצעות. לא נקבע הזוכה במכרז בתוך פרק זמן זה, תיחשב ההצעה כתקפה למשך 90 יום נוספים. אם תודיע המועצה למציע במשך פרקי זמן אלו על זכייתו במכרז תחייב ההצעה את המציע עד לחתימת ההסכם עמו.

### 7. מילוי טופס הצעת משתתף במכרז

- 7.1 מחירי ההצעה של המציע יתייחסו לכל העבודות, הציוד וחומרי העזר, ולכל הדרוש לביצוע העבודות על פי כל מסמכי המכרז.
- 7.2 המציע יגיש הצעתו למכרז על גבי טופס "הצעת משתתף במכרז", שבה מולאו כל הפרטים כולל הצעת המחיר לעבודה, **ללא מע"מ**. מע"מ יתווסף ע"י המועצה על בסיס הצעת המחיר הנ"ל וכמפורט במסמכי המכרז.

### 8. כתב כמויות למילוי ע"י המציע

בכתב כמויות בו נדרש מציע למלא סכומים, וסיכומו של כתב זה, יצוינו סכומים אלה ללא מס ערך מוסף. מע"מ ישולם בהתאם לחוק כנגד חשבונות מס.

### 9. הנחה

אם בכוונת המציע ליתן הנחה, עליו לציין את אחוז הנחה במפורש בגוף מסמך "הצעת משתתף במכרז" בלבד. ההנחה הנקובה באחוזים תחול על כל סעיף וסעיף מסעיפי כתב הכמויות ועל כל פריט המפורט בהם, וכל הוראות החוזה תתייחסנה לסכום לאחר ההנחה כאמור לעיל. **כל צורה אחרת של מתן הנחה תביא לפסילת ההצעה.**  
הנחה שתחרוג מ 10% מהאומדן תחשב כפסולה.

### 10. כתב כמויות עם מחירים

כלל המכרז כתב כמויות שבו צוינו גם מחירים, חייב המציע למלא בטופס הצעת משתתף במכרז רק אחוזי הנחה/תוספת למחירי כתב הכמויות. אחוז הנחה/תוספת זה יתייחס לכל סעיף וסעיף מסעיפי כתב הכמויות ולכל פריט המפורט בהם, אלא אם צוין אחרת במפורש בתנאים אלו. הוראות החוזה תתייחסנה לסכום לאחר ההנחה/תוספת כאמור לעיל. כתב כמויות עם מחירים הוא האומדן של המועצה למכרז.

### 11. חתימה על מסמכי המכרז

- 11.1 המעוניין להשתתף במכרז זה (להלן - המציע) יחתום על כל עמוד של כל אחד ממסמכי המכרז המקוריים (למעט מעטפת המכרז), ויחזירם עם הצעתו במעטפת המכרז.
- 11.2 תצהיר בעניין העסקת עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י המציע יצורף להצעת המשתתף וליתר מסמכי המכרז שיוחזרו למועצה. מציע שהצעתו תזכה במכרז יהיה חייב להגיש למועצה, כתנאי לחתימת החוזה עמו, תצהיר כאמור

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

חתום על-ידו ומאושר ע"י עו"ד.

- 11.3 אי חתימת המציע על טופס "הצעת משתתף במכרז" כאמור לעיל - תפסול הצעתו למכרז.
- 11.4 מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים בלתי ברורים או אי חתימה על כל מסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת ההצעה לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.
- 11.5 כל הצעה שתצורף לה הסתייגות עקרונית למכרז או לתנאיו או שינוי יסודי להם - תיפסל.

## 12. ערבות בנקאית

- 12.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בלתי מותנית, מבנק מורשה מסחרי מוכר, לטובת המועצה, בהתאם לנוסח המצ"ב, בסכום של 30,000 ₪ ( שלושים אלף ₪ ). הצעה ללא צירוף הערבות הבנקאית - תיפסל.
- 12.2 כל שינוי של תנאי מהותי בכתב הערבות לעומת הנוסח המצ"ב - יגרום לפסילת הצעת המשתתף.
- 12.3 תנאים מהותיים בכתב הערבות יהיו: סכום הערבות, הצמדת הסכום (לרבות סוג המדד וחודש המדד הקובע להצמדה), זהות בין המציע לנערב, אופן ו/או מועד דרישת המועצה לפירעון הערבות, עצמאות הערבות, תקופת תוקף הערבות, מועד פקיעתה, וכל תנאי נוסף העלול לגרום או להגביל זכויות המועצה ו/או אפשרות פירעון ערבות.
- 12.4 הערבות תהיה תקפה עד ליום 31.12.24 ועד בכלל (להלן – מועד הערבות). אם לא נקבע הזוכה במכרז עד למועד הערבות, יגרום המציע להארכת הערבות למשך 3 חודשים נוספים. המציע ידאג לכך כי הארכת הערבות תומצא למועצה לפני מועד הערבות. אין המועצה אחראית למתן הודעה למציע בדבר הארכת הערבות.
- 12.5 הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 12.6 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ע"י המועצה ואשר נמסרה ע"י המציע שלא זכה במכרז תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות כאמור בס"ק (ד) לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו.
- 12.7 מציע במכרז שהצעתו לא זכתה במכרז תוחזר לו ערבות המכרז. קיבל המציע את הערבות ולא השיבה למועצה, במסירה אישית בתוך 7 ימים, ייחשב הדבר כוויתור על הצעתו במכרז.
- 12.8 במכרז בו יש לפחות 5 הצעות כשרות שלא נפסלו, תוחזר למציע הערבות שנתן ובלבד שהמציע יבקש זאת בכתב ושהצעתו אינה בין 2 ההצעות הזולות (או 2 ההצעות הגבוהות אם מדובר במכירת נכס ע"י המועצה). ביקש מציע להחזיר ערבותו כאמור לעיל ייחשב הדבר כוויתור על הצעתו במכרז.

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

- 12.9 ערבות של מציע שזכה במכרז תשוחרר תוך 5 ימים לאחר חתימת ההסכם עמו והמצאת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם.
- 12.10 הודע למציע על זכייתו במכרז כאמור בסעיף 7 לעיל, רשאית המועצה לדרוש מהמציע הארכת תוקף הערבות לתקופה שתיקבע על-ידה והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם. הארכת התוקף כאמור לא תעלה על 3 חודשים.
- 12.11 לא האריך מציע את תוקף הערבות כאמור בס"ק (ד) או (ט) לעיל, רשאית המועצה לדרוש ולקבל פירעון הערבות וזאת בלי לפגוע בזכותה לתבוע פיצויים ו/או סעדים נוספים.

## 13. חתימת ההסכם

- 13.1 מציע שיזכה במכרז יחתום על ההסכם (ונספחיו) וימציא למועצה את ההסכם וכל המסמכים הנדרשים לרבות טופס אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז (להלן - מועד החתימה).
- 13.2 הודעה כאמור תישלח למציע באמצעות פקסימיליה או בדואר או תימסר לו ידנית. נשלחה ההודעה בפקסימיליה יחשב יום משלוחה כמועד קבלת הודעת הזכייה; נשלחה בדואר - יחשב מועד קבלת ההודעה 3 ימים ממשלוח ההודעה.
- 13.3 במידה ולא ימציא המציע שזכה במכרז אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח בנוסח שפורסם במכרז, תהיה רשאית המועצה, אך לא חייבת, לערוך ביטוח על חשבונה ולחייב את המציע הזוכה בהוצאות.
- 13.4 יחזור בו המציע מהצעתו, או לא ימציא כל המסמכים הדרושים לחתימת ההסכם (לרבות - ערבות לביצוע ואישור על קיום ביטוחים, כנדרש במכרז ו/או בהסכם), או לא ימציא למועצה ההסכם החתום על ידו עד למועד החתימה או לא ימלא אחר התחייבות אחרת כלשהי בהתאם לתנאי המכרז - תהיה רשאית המועצה לבטל זכייתו במכרז, וועדת המכרזים תוכל להחליט על זכייתו של מציע אחר במכרז.
- 13.5 בוטלה זכיית המציע במכרז כאמור לעיל תדרוש ותקבל המועצה פירעון הערבות הבנקאית שהגיש המציע ולא תהינה לו טענות או תביעות בקשר לכך.
- 13.6 מנכ"ל או גזבר המועצה יהיה רשאי להאריך מועד החתימה ב-7 ימי עבודה נוספים במידה וייווכח כי קיימים עיכובים אובייקטיביים שמנעו מהמציע לחתום על ההסכם או למלא אחר התחייבות אחרת כאמור לעיל.

## 14. דחיית מועד ביצוע

המועצה רשאית לדחות תחילת העבודה עד 3 חודשים לאחר תאריך חתימת ההסכם או המועד שנקבע בהסכם להתחלת ביצועה או עד למועד אחר האמור במסמכי המכרז - לפי המאוחר שבין מועדים אלו. כמו כן רשאית המועצה להתנות תוקפו של ההסכם או ביצוע העבודה בתנאים כאמור במסמכי המכרז ו/או ההסכם.



# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

## 15. סכום ההצעה, טעויות

במקרה ובעת בקורת כתב הכמויות ע"י המועצה תימצא שגיאה בהכפלת מחירי היחידות בכמויות, או שגיאה בסיכום הסעיפים, תחשב המועצה אך ורק במחירי היחידות, וסיכומי הסעיפים והסיכום הכללי בכתב הכמויות יתוקנו בהתאם. סיכום מתוקן זה ייחשב כסכום ההצעה של המציע.

## 16. התמחרות

במכרז שבו הוגשו 2 הצעות מחיר זהות שהן אף ההצעות הזולות (או ההצעות הגבוהות אם מדובר במכירת נכס ע"י המועצה) והיועמ"ש למועצה אישר כי הן נחזות כהצעות כשירות, יוכלו יו"ר ועדת המכרזים ומנהלת יחידת המכרזים לפנות למציעי הצעות אלו על-מנת שיגישו הצעות מתוקנות למכרז. ההצעות תוגשנה בתוך פרק זמן שתקבע מנהלת יחידת המכרזים, במעטפה סגורה, על-גבי טופס הצעות משתתף חדש כאמור בסעיף 28 להלן.

## 17. שינויים, תיקונים והבהרות

- 17.1 המועצה אינה אחראית לכל הבהרה, פירוש ו/או הסבר שניתן בעל-פה למשתתפים במכרז, ומשתתף במכרז לא יהא רשאי להסתמך עליהם, אלא רק על הבהרות בכתב מאת יחידת המכרזים במועצה.
- 17.2 המועצה רשאית בכל עת, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לדחות מועד זה ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ולתת הבהרות למסמכי המכרז.
- 17.3 שינויים, תיקונים והבהרות, שיינתנו בכתב במהלך הליכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה יגברו על האמור ביתר מסמכי המכרז.
- 17.4 שינויים, תיקונים והבהרות כאמור יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי המכרז בדואר אלקטרוני ו/או במברק ו/או בפקסימיליה ו/או במסירה ידנית.

## 18. פסילה

מבלי לפגוע בהוראות הפסילה המפורשות לעיל, אי מילוי אחר הוראות/תנאי מסמך זה ככתבם עלול לגרום לפסילת ההצעה.

## 19. ביטול המכרז או אי ביצועו

- 19.1 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ושומרת הזכות לבטל המכרז או כל חלק או פריט שלו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מועד ו/או שלב במכרז, לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, כולו או מקצתו, מכל סיבה שהיא.
- 19.2 המועצה רשאית לא להתחשב ו/או לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות מבחינת מחירה, ו/או לפסול הצעה החורגת מתקציב המועצה למכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 19.3 אם תחליט המועצה כאמור לעיל, לבטל המכרז ו/או שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה, ו/או

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

דרישה ו/או טענה מכל סוג שהיא, למעט ההוצאה בגין רכישת טפסי המכרז, שתוחזר לזוכה במכרז בלבד, אם כבר נקבע זוכה כאמור או שתוחזר לכל המשתתפים במכרז אם טרם נקבע זוכה במכרז.

19.4 למועצה שיקול דעת בלעדי להגדיל או להקטין היקף העבודה כולה או חלק ממנה, כמפורט בהסכם.

19.5 המועצה שומרת לעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או לפצל המכרז כולו, ו/או העבודות האמורות בו ו/או לחלקו בין מציעים שונים. למרות זאת המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה לכל סעיפי כתב הכמויות (אם קיים במכרז), אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

19.6 ניתן לקבל פרטים נוספים ביחס למכרז ולרכוש טפסי המכרז תמורת סך של 2,000 ₪, שלא יוחזר, בבניין המועצה האזורית בדחי

## 20. המקום והזמן להגשת הצעה

את ההצעות, בצירוף כל מסמכי המכרז, כשהן חתומות ע"י המציע, יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) במעטפה סגורה כשעליה מצוין, מכרז פומבי מספר 11/2024 בבניין המועצה, בלשכת מזכיר המועצה מר' זוהיר זועבי, וזאת עד ליום ה' 17.10.24 בשעה 12:00. הצעה שתימסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.

מעטפת המכרז תוכנס ע"י העובד הנ"ל בלבד, לתיבת המכרזים.

מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת הצעות תוחזר למוסר.

תאריך

ראש המועצה

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

## טופס הצעת משתתף

לכבוד

המועצה האזורית בוסתאן אלמרג

אג"נ

הנדון: מכרז פומבי 11/2024

### לאיסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה

1. אני הח"מ, מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי אותם וכי תנאי העבודה וכל הגורמים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

2. הצעתי למכרז (לרבות ביצוע כל העבודות/אספקת כל השירותים/הטובין) הינה כדלקמן:

פרטים	סה"כ בש"ח
אומדן הרשות	160,000
אחוז הנחה ( % )	
סה"כ הצעה לאחר הנחה ולפני מע"מ	
ממע"מ 17%	
סה"כ הצעה אחרי מע"מ	

הפינוי יהיה כדלקמן:

- פינוי אשפה מכל הישובים בתדירות של פעמיים בשבוע.
- הנחה שתחרוג מ 10% מהאומדן תחשב כפסולה, לדוגמה הציע מציע הנחה שך 12% מאומדן הרשות, אזי הצעתו תחשב כפסולה.
- המציע מתחייב להטמין לפחות 100 טון אשפה חודשי באמצעות אשכול גליל עמקים. ( כל העלויות הקשורות בהטמנה זו הינן על חשבון הקבלן )

3. הנני מצהיר כי ההצעה דלעיל כוללת את כל ההוצאות בהן אהיה חייב בקשר עם המכרז וההסכם המהווה חלק ממסמכיו, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, ולקחה בחשבון כל התשלומים וההוצאות שתהיינה לי בקשר למילוי התחייבויותי עפ"י ההסכם.

4. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי:

- א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודה נשוא המכרז וההסכם.
- ב. ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כח האדם הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז וההסכם, במועדים המפורטים בהסכם.
- ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז.

5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את ההתחייבות נשוא המכרז וההסכם בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לשביעות רצון המועצה, במחיר הצעתי כמפורט לעיל.

6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:-

6.1 לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

- 6.2 להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבוללת, להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בהסכם.
- 6.3 להמציא לכם אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח האישור המפורט במסמכי המכרז.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לזכות במכרז והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר. כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
8. הריני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים:
- 8.1 העתק אישור בר תוקף כמפורט במסמכי המכרז.
- 8.2 אישורים והוכחות כמפורט במסמכי המכרז.
- 8.3 אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ואישור לצורך ניכוי מס כמפורט בתנאי המכרז.
- 8.4 ערבות בנקאית בהתאם למסמכי המכרז.
- 8.5 מסמכי ההתאגדות של התאגיד ומסמכים נוספים לפי מסמכי המכרז במידה וההצעה מוגשת ע"י תאגיד.
- 8.6 מסמכים נוספים הנדרשים עפ"י תנאי המכרז ואינם מפורטים לעיל.

שם מלא של המציע (באותיות דפוס) \_\_\_\_\_

אישיות משפטית:

אדם/שותפות/חברה: נא לפרט \_\_\_\_\_

ת.ז. או מס' חברה: \_\_\_\_\_

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע (במידה ומדובר בתאגיד):

\_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

פקס': \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה מלאה: \_\_\_\_\_

**אישור חתימה (כשמציע היא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_, ולחייב אותה, וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

## הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית בוסתאן אלמרג ביום \_\_\_\_\_

בין: המועצה האזורית בוסתאן אלמרג

(להלן - המועצה) - מצד אחד -

לבין:

\_\_\_\_\_ (להלן - הקבלן) - מצד שני -

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 11/2024 לביצוע איסוף ופינוי אשפה מעגלות אשפה ומכולות ברחבי המועצה (להלן - "העבודות" ו/או "השירותים").

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז (להלן - "ההצעה") והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז;

## לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. הקבלן מצהיר בזה כי קרא ולמד היטב את מפרט עבודות איסוף ופינוי האשפה המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח א' להסכם (להלן - "המפרט").
2. הקבלן מצהיר כי ערך סיור במועצה בוסתאן אלמרג במטרה להכירה, לעניין העבודות נשוא הסכם זה, וכי המועצה מסרה לו כל הפרטים והמידע לצורך ביצוע העבודה עפ"י ההסכם.
3. הקבלן מצהיר כי מוסכם עליו כי, המבוא להסכם זה, כל הוראות המפרט, הנספחים וחיוכי הקבלן האמורים בו – מהווים חלק אחד ובלתי נפרד מן ההסכם ומחייבים את הקבלן.
4. הקבלן מתחייב להפעיל מערך העבודה תוך 30 יום ממועד חתימת הסכם זה. אלא אם כן יוסכם על מועד מוקדם יותר. הקבלן מצהיר כי יפעיל כל המשאיות החל ממועד ההפעלה.
5. הקבלן מצהיר כי הוא מסוגל לבצע עבודות לאיסוף ופינוי אשפה מעגלות ומכולות וכי הוא מתחייב לבצע כל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה והמפרט הטכני.
6. במשך תקופת ההפעלה מתחייב בזה הקבלן לבצע כל העבודות המפורטות בהסכם זה וכאמור בהסכם.
7. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע השירותים.
8. הקבלן מצהיר בזאת כי הוא ומנהליו לא הורשעו בעבירות שיש עמה קלון.

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

## 9. ביצוע השירותים:

- 9.1 הקבלן יעסיק לצורך ביצוע השירותים רכבים וצוותי עובדים מיומנים וכשירים שיהיו לשביעות רצון המועצה .
- 9.2 הקבלן מתחייב כי כל עובדיו במסגרת נשוא זה יהיו אזרחי מדינת ישראל שגילם 18 שנים ומעלה.
- 9.3 הקבלן ימנה נציג מטעמו שישימש כמנהל עבודה מטעם הקבלן במועצה . מנהל עבודה זה יצויד בטנדר ובמכשיר סלולארי ויהווה איש הקשר מול המועצה ויהיה נוכח במועצה במהלך כל יום העבודה.
- 9.4 המועצה תמנה מפקח ו/או מפקחים מטעמה על ביצוע העבודות, שיקרא להלן "מפקח". המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם המועצה בכל זמן שהוא את העבודות, לפקח ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב המלאכה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם המפרט ומבצע את הוראות המועצה והמפקח. הוראות המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות תחייבנה את הקבלן.
- 9.5 צוות פינוי האשפה (הנהג והצוות) יתייצבו בתחילת כל יום עבודה באתר אותו יקבע המנהל מטעם המועצה לבושים עפ"י ההתחייבות במכרז זה **לצורך שקילת אפס למשאית באם יידרש**. באם יזדקק הקבלן לנקודת ריכוז לצורך שמירת ציוד ו/או נקודת ריכוז לפועלים, יפנה הקבלן בכתב ויקבל את אישורו של המנהל לאתר זה.
- 9.6 הקבלן ינהל יומן עבודה הכולל את פרטי הרכבים והעובדים המצוותים לכל אחד מהרכבים בכל יום.
- 9.7 הקבלן מתחייב כי, כל עובדיו יהיו לבושים מדים, אפודים זוהרים, נעלי עבודה ובנוסף יצוידו כל העובדים בכפפות עבודה וכובע. הלבוש יותאם לעונת השנה, וכך בהתאמה, בזמן מזג אוויר קר יכלול הביגוד של העובדים מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. כל הציוד הנדרש בסעיף זה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 9.8 הקבלן ינהל יומן עבודה הכולל את פרטי הרכבים והעובדים המצוותים לכל אחד מהרכבים בכל יום. הרישום יהיה ממוחשב.
- 9.9 הקבלן מתחייב כי, כל עובדיו יהיו לבושים מדים, אפודים זוהרים, נעלי עבודה ובנוסף יצוידו כל העובדים בכפפות עבודה וכובע. הלבוש יותאם לעונת השנה, וכך בהתאמה, בזמן מזג אוויר קר יכלול הביגוד של העובדים מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. כל הציוד הנדרש בסעיף זה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 9.10 הקבלן מתחייב כי, ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים ולצמצם את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח מטעם המועצה בשטח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

## למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

- 9.11 בעבודתו נשוא מכרז זה, מתחייב הקבלן שלא לפגוע ברכוש עירוני ופרטי ובניהם: בכלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיו"ב. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח הקבלן מיידית למנהל, לבצע את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המנהל. לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון של חשבון הקבלן.
- 9.12 הקבלן מתחייב לבצע את השירות, נשוא מכרז זה, תוך שמירה על ניקיון הרחובות: מניעת פיזור פסולת ברחובות ונוזלים (מיצי אשפה). באם נוצר מטרד מסוג זה, מתחייב הקבלן לנקות את הרחוב באופן מידי ועל חשבונו.
- 9.13 המנהל זכאי לפי שיקול דעתו להורות לקבלן לחדול מלהעסיק עובד כלשהו בעבודות לפי הסכם זה, והקבלן יהא חייב להפסיק עבודתו של אותו עובד מיד עם קבלת דרישת המנהל לעשות כן.
- 9.14 המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לשנות את היקף השירותים הניתנים ע"י הקבלן, לרבות שינוי בכלי האצירה, שינוי בתדירות, שינוי בימי הפינוי וכיו"ב. השינוי יעשה ביחס לסוגי העבודות שנכללו בחוזה, בכל מקרה התמורה בגין השינויים האמורים לא תעלה על 50% מערך החוזה המקורי.
- 9.15 הקבלן מתחייב כי יבצע את עבודתו כנדרש עפ"י ההסכם ונספחיו גם בשעות חירום, וזאת בהתאם להוראות הגופים האחראיים ובניהם: פיקוד העורף, הג"א ומשטרת ישראל.

## 10 איסוף ופינוי האשפה

- 10.1 איסוף האשפה, נשוא מכרז זה ייעשה במשמרת של 8 שעות נטו החל מהשעה 06:00 בימים א'-ה' (ללא הפסקת אוכל וזמן הגעה לעיר, באם נדרש). שעות העבודה לאורך כל השבוע, בימי ו', ערבי חג וכיו"ב יתואמו ויאושרו אל מול המנהל מטעם המועצה.
- 10.2 רכבי הקבלן (משאיות פינוי הפסולת) והרכבים התפעוליים יתייצבו נקיים ושטופים באופן יסודי בתחילת כל יום עבודה, לאחר שעברו חיטוי וניקוי בחומרים של הקבלן ועל חשבון. חומרים אלה יקבלו את אישור המנהל מטעם המועצה.
- 10.3 הקבלן מתחייב לאסוף ולפנות את הפסולת בכלי האצירה נשוא מכרז זה וברדיוס של 4 מטרים מכלי האצירה הנ"ל.
- 10.4 הקבלן מתחייב לסיים את עבודת הפינוי בכל רחוב בהתאם לתכנית העבודה המפורטת והמסוכמת עם מנהל העבודה. באם כניסה לרחוב מסוים תהיה חסומה בזמן הפינוי, מתחייב הקבלן לבצע את עבודת הפינוי באותו יום בשעה אחרת, בתיאום עם המנהל.
- 10.5 הקבלן מתחייב למנות נהגים קבועים לכל מסלול איסוף. בכל מקרה של חילופי הנהג יהא על הקבלן להודיע על כך מראש למנהל מטעם המועצה.
- 10.6 הקבלן מתחייב להעביר את הפסולת הנאספת, נשוא מכרז זה לאתר טיפול ו/או אתר הטמנה מורשה עפ"י חוק.

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

- 10.7 הקבלן יפנה את כל מיכלי האצירה לרבות מיכלים שיתווספו במהלך ההסכם ללא כל תמורה נוספת.
- 10.8 הקבלן מתחייב להטמין 100 טון אשפה ביתית ועסקית באמצעות אשכול עמקים, ללא כל תמורה נוספת.
- 10.9 תדירות ביצוע השירותים תהיה כדלקמן :
- פינוי אשפה מכל הישובים בתדירות של פעמיים בשבוע.

## 11 רכבים, ציוד ושירותים

- 11.1 הקבלן מצהיר כי ברשותו כל המשאיות, הציוד והחומרים הנדרשים לשם ביצוע העבודה משנתון ייצור 2020 וכי משאיות אלו עונות/יענו על כל הדרישות המפורטות במפרט וכי הינו בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי למצות, רישיונות רכב ברי תוקף לרכבים השונים ו/או לכל ציוד אחר הטעון רישוי וכן פוליסת ביטוח חובה ומקיף בתוקף ומתחייב כי ישיג ויציג, במועד החוקי שיקבע לכך, כל רישיון ו/או ביטוח ו/או דרישה אחרת שתוצא על ידי רשות מוסמכת לאחר מועד חתימתן של הסכם זה ואשר תהיה דרושה לצורך ביצוע התחייבויותיו של הקבלן במסגרת הסכם זה.
- 11.2 הקבלן מתחייב כי בכל מקרה, לאורך כל החוזה, לא יופעלו ברחבי המועצה רכבים ו/או משאיות בנות יותר מ- 3 שנים ושעומדות בתקן EURO 5 לעניין דרגת זיהום האוויר שלהן.
- 11.3 כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות המועצה יצויד באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (מכשיר קשר ו/או טלפון סלולארי) בהתאם להוראות המנהל.
- 11.4 משאיות הקבלן יהיו מצוידות במערכת איתור (GPS), המערכת תהיה מחוברת למשרד המנהל והתקנתה ואחזקתה תהיה על חשבוננו של הקבלן.
- 11.5 כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות המועצה יצויד באמצעי ניקוי (מטאטא ויעה) לצורך איסוף פסולת שתהיה פזורה בסמוך לכלי האצירה, או פסולת שנשפכה מכלי אצירה בזמן הפינוי.
- 11.6 רכבי הקבלן (משאיות פינוי הפסולת) והרכבים התפעוליים יתייצבו נקיים ושטופים באופן יסודי בתחילת כל יום עבודה, לאחר שעברו חיטוי וניקוי בחומרים של הקבלן ועל חשבון. חומרים אלה יקבלו את אישור המנהל מטעם המועצה.

## 12 תחזוקת מכלי האצירה

- 12.1 הקבלן יהיה אחראי באופן מוחלט לתיקון כל נזק, פגם, ליקוי, קלקול, ו/או אובדן שייגרמו לעגלות מכל סיבה שהיא למעט אובדן או נזק בגין שריפה. הקבלן יתקן את העגלות הפגומות על חשבוננו ו/או יממן החלפת והשלמת כל עגלה שתינזק, בהתאם להנחיות המנהל וכפוף למועדים המפורטים להלן. לא עשה כן הקבלן, תהיה המועצה רשאית לבצע את התיקון של חשבון הקבלן בתוספת



# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

## למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

10% תקורה. הקבלן יעשה זאת תוך 24 שעות במקרה של קלקול או נזק ויעדכן את המנהל בהתאם. במקרה של החלפה, יתואם הנושא עם המנהל והעגלה תוחלף תוך 7 ימי עבודה או בתאריך שייקבע בשיתוף המנהל.

12.2 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לעגלה עקב פינוי רשלני ויהיה עליו להחליפו ועל חשבונו לרבות כל נזק מסוג סדק לאורכה / תחתיתה של העגלה כתוצאה מתפעול לקוי של הקבלן.

### 13 התמורה

13.1 תמורת כל התחייבויותיו של הקבלן עפ"י הסכם זה תשלם לו המועצה תשלומים כאמור על בסיס הצעתו של הקבלן, בתוספת מע"מ (להלן - "התמורה"), קרי סך של \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ בחודש.

13.2 התמורה תהיה צמודה למדד בהתאם לכללי הצמדה למדד כאמור בנספח ב' להסכם המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.

### 14 תוקף ההסכם

תוקפו של הסכם זה הוא למשך 3 שנים מיום החתימה עליו (להלן - "תקופה ההסכם"). המועצה תהיה רשאית להאריך את תוקף החוזה בשתי תקופות בנות שנה כל אחת, על דעתה הבלעדית. היות והמועצה חבורה באשכול העמקים הינה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן וזאת בהודעה מוקדמת עד 60 ימים ולא תהיה לקבלן טענה כלשהי בגין סוגיה זו.

### 15 תנאי התשלום

15.1 הקבלן יגיש למנהל ב- 1 בכל חודש, חשבונית ביחס לתשלומים המגיעים לו עבור החודש החולף. החשבון יכלול את פירוט העבודות: פירוט פחים שרוקנו לרכבי הדחס ותדירות הפינוי ובנוסף, באם יידרש ע"י המנהל יוגשו גם מספרי הרישוי של הרכבים שביצעו את העבודה, פירוט שמי של העובדים והנהגים עפ"י תאריכי עבודה. בנוסף לחשבונית הקבלן ידאג לצרף דוח עבודת הכמויות אשר נקלטו בתחנת המיון, קרה והקבלן לא צרף דוח זה תהיה הרשות רשאית לקזז 10% מסכום החשבונית המוגשת.

15.2 המנהל יבדוק ויאשר החשבונית, כאמור במפרט, עם או בלי תיקונים, ויעבירה לגזברות תוך 7 ימים ממועד הגשתה. התשלום המגיע לקבלן ישולם לו ע"י המועצה שוטף + 60 ימים ממועד אישור החשבונית והעברתה לגזברות המועצה.

15.3 הקבלן אינו רשאי להסב או להעביר לצד שלישי כלשהו את ההסכם או ביצוע עבודות כלשהן על פיו ואינו רשאי להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם כן קיבלן לכך מראש ובכתב אישורה של המועצה.

15.4 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה שהקבלן לא יוכל לבצע את העבודות נושא ההסכם בעצמו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לדאוג לקבלן משנה שיחליפו בביצוע העבודות, באישור המועצה מראש ובכתב.

15.5 אין האמור לעיל כדי לחייב את המועצה להסכים להסבת או העברת ההסכם כולו או חלקו לצד שלישי או לביצוע העבודות באמצעות קבלן משנה ובכל מקרה שבו הקבלן לא יבצע או לא יוכל או לא ירצה לבצע את העבודות כלון או חלקן, בעצמו, רשאיות המועצה לראות בכך הפרה יסודית של ההסכם.

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

## למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

- 15.6 הקבלן מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל "קבלן עצמאי" וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות נזק או הפסד שיקרו או ייגרמו לקבלן עצמו ו/או לעובדיו, תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 15.7 הקבלן מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הקבלן או מישהו מטעמו לבין המועצה "יחסי עובד-מעביד", וכי כל העובדים שיועסקו מטעם הקבלן לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יהיו ויחשבו כעובדים של הקבלן בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה כל יחסי "עובד-מעביד".
- 15.8 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו שכר שלא יפחת מהמשכר המינימאלי עפ"י חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 וכי ישלם להם את כל התשלומים הסוציאליים בהם הוא מחויב עפ"י דין ועפ"י הסכמים ו/או הסדרים קיבוציים וצווי הרחבה. הפרה כשלהי של סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם. לפי דרישת המועצה ימציא הקבלן למועצה מדי פעם, אישור רואה החשבון שלו בדבר ביצוע התחייבויותיו עפ"י ס"ק זה לעיל.
- 15.9 מידה וייקבע ע"י רשות מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין עובד של הקבלן ובמסגרת קביעה כאמור תחויב המועצה לשלם לאותו עובד סכום כלשהו, מתחייב בזאת הקבלן לשפות את המועצה בגין כל סכום שתחויב לשלם כאמור.

## 16 טיב ביצוע העבודות, הפרות וסעדים

- 16.1 קביעת טיב ורמת ביצוע העבודות והתחייבות הקבלן עפ"י הסכם זה - תהא בסמכותו הבלעדית ולפי שיקול דעתו הבלעדית של המנהל. קבע המנהל כי העבודות או חלק מהן לא בוצעו כראוי, ינוכה מכל תשלום המגיע לקבלן, עפ"י המפורט והמוסכם בחוזה זה ונספחיו.
- 16.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, קבע המנהל כי טיב או רמת ביצוע העבודות ע"י הקבלן אינם לשביעות רצונו, יזהיר את הקבלן בכתב ואם לא שופר המצב תוך פרק הזמן שיקצוב המנהל בעת מתן אזהרה וייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם.
- 16.3 הפסיק הקבלן לבצע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, ו/או לא ביצע העבודות ברמה ובטיב לפי שיקול דעת המנהל לאורך זמן או לסירוגין ייחשב הדבר הפרה יסודית של ההסכם. למען הסר ספק, יובהר כי, אין רשימת ההפרות היסודית הנ"ל מהווה רשימה סגורה.
- 16.4 מבלי לגרוע או לפגוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, ובנוסף לה, אם הקבלן לא ימלא התחייבות כלשהי שקיבל על עצמו עפ"י ההסכם, רשאית המועצה לפעול למילוי ההתחייבות ע"י צד ג' לפי בחירתה, וכל עלויות הכרוכות בכך יחולו וישולמו ע"י הקבלן בתוספת תקורה של 10%, וזאת בנוסף לאמור בסעיף קטן (ח) להלן.
- 16.5 הפרה של אחד או יותר מהתחייבויות הקבלן על פי סעיפים: 3-5, 8-9, 11-13, 18-23 מהווים הפרה יסודית של ההסכם.

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

## למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

16.6 במקרה של הפרה יסודית כלשהי של ההסכם זכאית המועצה לבטל ולאלתר במשלו הודעה בדואר רשום או במסירה אישית לקבלן. במקרה של הפרה כאמור, תהיה המועצה רשאית למסור העבודות עפ"י הסכם זה לצד שלישי ולקבלן ולא יהיו כל טענות או תביעות נגד המועצה בגין ביטול ההסכם ו/או השקעותיו ו/או הפסדיו.

16.7 במקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ישלם הקבלן למועצה כל הפסד או נזק שייגרם לה כתוצאה מהביטול, לרבות ההפרשים בין התמורה עפ"י הסכם זה לכל תשלום בו תישא המועצה לקבלן אחר לצורך ביצוע העבודות עד לתום תקופת תחולתו המקורית של ההסכם או כל הארכה שלו.

16.8 אין באמור בסעיף זה לעיל כדי להטיל חובה על המועצה לבטח ההסכם או לפגוע בכל זכות העומדת למועצה עפ"י הסכם זה/או עפ"י כל דין בגין הפרת ההסכם עפ"י הקבלן.

16.9 מבלי לגרוע בכל סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה עפ"י חוזה זה, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרת החוזה כמפורט להלן תהא המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים:

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
.1	אי פינוי כלי אצירה במועד שנקבע בתכנית העבודה	100	עבור כל יחיי בודדת
.2	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה ו/או ערימה	100	עבור כל יחיי בודדת
.3	אי התייצבות פועלים כנדרש	350	עבור כל פועל
.4	העסקת עובדים ללא מדים	150	עבור כל פועל
.5	אי התייצבות רכב פינוי	3000	עבור כל יום
.6	איחור בהתייצבות פועלים	100	עבור כל פועל
.7	בגין מרווח זמן העולה על שעה וחצי בין הוצאת כלי האצירה להחזרתו למקום	200	עבור כל כלי אצירה
.8	התייצבות רכב שלא נוקה	350	עבור כל מקרה
.9	משאית קבלן שנמצאה פועלת שלא במסגרת הסכם זה ובניגוד להוראות ההסכם לפיה הפסולת של עין מאהל תפונה במשאית נקייה וריקה ותישקל מיד אחרי סיום האיסוף בעין מאהל ו/או נוקה ו/או רכב שהגיעה לעבודה כאשר יש פסולת בתוכו.	5000	עבור כל אירוע
.10	התייצבות משאית שאיננה עומדת בדרישות המכרז	1000	עבור יום עבודה אחד
.11	היעדרות מנהל העבודה מטעם הקבלן	800	עבור כל יום
.12	נזילת נוזלים מהמשאית	2000	לאירוע

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

מס' סידורי	מהות הליקוי	סכום הקנס בש"ח	הערות
.13	פסולת שהתפזרה ו/או נוזלים שנזלו ברחוב מהמשאית	1000	לאירוע
.14	יציאה לפינוי מוקדם ללא אישור המפקח	3000	עבור כל פינוי
.15	סירוב הקבלן לשקילת משאית	3000	לכל יום
.16	אי תגבור כנדרש עפ"י הוראת המנהל	3000	לכל יום בו נדרש הקבלן לבצע תיגבור ולא ביצע
.17	אי סיום תכנית עבודה יומית	5000	לכל זרם פסולת בו לא סיים הקבלן את תכנית העבודה לאותו יום.
.18	אי עבודה בעת חירום / חגים עפ"י הוראות המועצה	5000	עבור כל יום לכל משאית
.19	הפסקת עבודה ו/או אי הגעה לעבודה ע"י הקבלן באופן חד צדדי ולא עפ"י הוראות המועצה	20,000	עבור כל זרם פסולת לכל יום
.20	פינוי כלי אצירה ייעודי לקרטון / פלסטיק וכיוב' ללא אישור בכתב מהמנהל	3,500	עבור כל אירוע.
.21	העברת פסולת מכלי אצירה אחד לשני (צמצום פחים)	150	עבור כל אירוע
.22	עבודה ללא לבוש כמפורט וציוד מגן	250	עבור כל עובד לכל יום
.23	אי התקנת מערכת ניטור ובקרה על גבי המשאיות	50,000	לכל חודש בו לא הותקנה המערכת כנתבקש
.24	אי תיקון חומרה של מערכת הניטור ובקרה על גבי משאית	1000	ליום לכל משאית מעבר ל- 24 השעות הראשונות מההודעה ע"י המועצה.
.25	אי שטיפת עגלות פעמיים בשנה עפ"י המפרט	100	לכל שטיפה בודדת לכל עגלה שלא בוצעה
.26	פינוי פסולת לאתר לא מורשה ושאינו עומד בדרישות המכרז	20,000	לכל מקרה

17 למען הסר ספק, ברור ומסוכם כי, המועצה רשאית לנכות את הפיצויים מכל תשלום המגיע לקבלן או לחלטם מהערבות הבנקאית, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

## 19. מיסים

- 19.1 כל מס או תשלום חובה מכל סוג שהוא החלים או אשר יחולו בעתיד על העבודות ו/או על העסקה לפי הסכם זה - יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנקה מהתמורה המגיעה לקבלן כל סכומים שעליה לנכות לפי כל דין (לרבות מיסים, היטלים ותשלומי חובה) והעברתם לזכאי, תיחשב כתשלום לקבלן.
- 19.2 מבלי לפגוע באמור בס"ק (א) לעיל, מצהיר הקבלן כי ידוע לו שהמועצה תנכה מכל תשלום שישולם עפ"י הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלווה חובה ו/או היטלים בשיעורים שהמועצה תהיה חייבת לנכותם במקור לפי דין, אלא אם ימציא הקבלן למועצה, לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל, הוראות בכתב של פקיד שומה או רשות מוסמכת אחרת על הקטנת שיעור הניכוי כאמור.

## 20. ביטוח ואחריות

- 20.1 הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל נזק או אובדן שייגרם תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המועצה או עובדיה, לצידו כהגדרתו במפרט הטכני. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת נזק או אובדן כאמור.
- 20.2 הקבלן מתחייב לפצות את המועצה על כל סכום שתחויב המועצה לשלם בקשר לכל נזק או אובדן המפורט לעיל.
- 20.3 סיומו של הסכם זה ו/או השלמת העבודות לא יהיה בהם כדי לגרוע מאחריות הקבלן לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה ו/או מהעבודות ו/או קשורה אל אחד מהם.
- 20.4 עד למועד חתימת הסכם זה ימציא הקבלן למועצה אישור חברת ביטוח על קיום ביטוחים של הקבלן, בנוסח האישור שצורף למכרז. הקבלן יחדש אישור זה מדי פעם עובר לפקיעת תוקפו של האישור באופן שמשך כל תקופת החוזה, יהיה האישור בתוקף.
- 20.5 אין בסעיף זה לעיל לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של הקבלן כאמור לעיל או כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסת הביטוח.

## 21. ערבות ביצוע

- להבטחת ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, כולן או חלקן, ימסור הקבלן לידי המועצה ערבות בנקאית, בתנאים ובנוסח טופס הערבות הרצוף לתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז. עלות הוצאת הערבות תחול על הקבלן. הערבות הבנקאית תהיה בסך של 50,000 כשהיא צמודה למדד יוקר המחיה של חודש 11/2024. תוקף הערבות יהיה לשנה אחת והקבלן ידאג לחידושה מדי שנה עובר לפקיעת תוקף הערבות של השנה הקודמת. לא חודשה הערבות – תדרוש המועצה פירעונה. הערבות הבנקאית הנ"ל תימסר למועצה עובר לחתימת הסכם זה.
22. למועצה הזכות לבטל הסכם זה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, בהודעה מראש של 60 יום לקבלן. במקרה כזה לא יהיו לקבלן כל דרישות, טענות או תביעות כלפי המועצה ו/או הפועלים בשמה או מטעמה.
23. עם תום תוקפו של הסכם זה או במקרה של ביטולו יחזיר הקבלן למועצה את כלי האצירה כשהם תקינים.

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

24. שום ויתור, אורכה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המועצה לא ייחשבו כויתור על זכויותיה עפ"י ההסכם ולא ישמשו כמניעה לתביעה על ידה, אלא אם כן תוותר המועצה על זכויותיה באופן מפורש ובכתב.

25. ויתרה המועצה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה אחרת הדומה לה או השונה ממנה.

26. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

המועצה האזורית בוסתאן אלמרג

הקבלן:

27. מכתב שיישלח בדואר רשום ע"י צד אחד למשנהו ייחשב כאילו נתקבל אצל הנמען 72 שעות לאחר מסירתו במשרד הדואר.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

## נספח א'

### מפרט טכני

#### פרק א' - הגדרות

"המועצה" - המועצה האזורית בוסתאן אלמרג

"המנהל" - מנהל אגף התברואה או כל אדם שימונה על ידו.

"הקבלן" - לרבות נציגיו של הקבלן ומורשיו המוסמכים

"המפקח" - אדם שמונה כאמור במסמכי המכרז ע"י המנהל.

"השירותים" - השירותים שהוזמנו מהקבלן ומפורטים בהסכם ונספחיו.

"תחנת מעבר" - מתחם מורשה אליו מובלת האשפה והפסולת כשלב ביניים עד להובלתו לאתר הטמנת אשפה.

"משאית דחס" - משאית פינוי אשפה בעלת מתקן דחס קבוע בגודל 26 טון ובעלת מתקן לחיטוי וניקוי עגלות.

"פסולת ו/או אשפה" - אשפה מסוגים שונים הנאספת במיכלי האצירה במכרז, לרבות שיירי מטבח, ניירות, קרטונים, בקבוקים, שברי זכוכית, ענפים ועלים, עשבים, פסולת ירקות ופירות, קליפות, קופסאות, אריזות, סמרטוטים וכל סוג אחר הנמצא בתוך כלי האצירה או בסביבתם ברדיוס על עד 4 מטר מכלי האצירה.

"פסולת רטובה" - פסולת המכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים.

"פסולת יבשה" - פסולת שאינה מכילה מרכיבים אורגניים רקבוביים.

"פסולת גזם וגרוטאות" - פסולת גזם ופסולת יבשה (גרוטאות) הנמצאת בערימה.

"סבב" - איסוף הפסולת למשאית הייעודית בקיבולת מלאה וסילוקה לתחנת מעבר או לאתר סילוק פסולת.

"כלי אצירה" - כלים לאצירת פסולת מכל הסוגים ובכל הגדלים עשויים פלסטיק או מתכת, בעלי גלגלים ומכסה.

"הצמדה למדד" - בהתאם להצמדה על פי כללי ההצמדה המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.

#### פרק ד' - פירוט השירותים

בעת פרסום המכרז מוצבות במועצה כ- 2,300-2,000 עגלות אשפה בגדלים שונים 1100-60 ליטר .

למען הסר ספק וכאמור בחוזה, מספר ותמהיל העגלות יכול להשתנות.

כמות הפסולת הממוצעת במועצה הינו כ- 280-330 טון בחודש.

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

- 2 השירותים שהוזמנו מהקבלן הם כדלהלן :
- 2.1 למידת קווי פינוי הפסולת לסוגיה 14 יום טרם תאריך מוסכם לתחילת העבודה יתלווה מנהל העבודה וצוות עובדים לצוות הפינוי בפועל, לצורך והכרת השטח.
- 2.2 איסוף ופינוי אשפה (מעורבת ביתית, מסחרית, פסדים, תעשייתית, גזם וגרוטאות) מכל כלי האצירה המוצבים בכל שטחה המוניציפאלי של המועצה, בתדירות שנקבעה בתכנית העבודה המצ"ב ולפי הוראות המנהל, החוזה והנספחים לו, **וכל זאת תוך סיום תכנית העבודה היומית.**
- 2.3 **יובהר כי, מחויבות הקבלן הינה לסיום תכנית העבודה היומית והקבלן נדרש לספק את כל התשומות שיידרשו עבור ביצוע העבודה. לצורך עבודת הפינוי המתבצעת 6 ימים בשבוע, יעשה הקבלן שימוש במינימום של-**
- 2.3.1 1 משאיות דחס לפינוי עגלות אשפה ומכולות היפוך לדחס במשקל כולל של 26 טון. צוות פינוי הכולל נהג+ 3 עובדים.
- 2.4 חריגה בכ 15% בכמות המוטמנת לא תחשב ככמות חריגה המצריכה הגדלת ההסכם.
- 1. פינוי האשפה הביתית והתעשייתית**
- 1.1 פינוי האשפה הביתית (המעורבת) והתעשייתית מעגלות האשפה והמכולות ע"י הקבלן יעשה באמצעות מינימום של 1 משאיות עם דחס קבוע: משאית אחת בינונית בנפח 18 קוב והשנייה – משאית דחס בייבי, לצורך מעבר באזורים צרים משנתון 2017 לפחות בעלת תקן 5 EURO לעניין פליטת מזהמים לאוויר.
- 1.2 הצוות של כל משאית דחס שתופעל ע"י הקבלן יכלול נהג קבוע ושני עובדים, בנוסף לאלה יעסיק הקבלן עובד ייעודי שתפקידו הוצאת העגלות והחזרתם למקום.
- 1.3 כל משאיות הדחס שימשו את הקבלן לצורך נשוא מכרז זה, תהיינה מצוידות ב:
- 1.3.1 מתקן להרמת מכלי האשפה הפרוסים במועצה ודחיסת הפסולת.
- 1.3.2 מרכב אשר לא יאפשר יציאת נוזלים ואשפה במהלך הדחיסה והנסיעה.
- 1.3.3 לוח פיקוד אחורי (ממוקם ליד פתח השפיכה) לצורך פעולת הדחיסה.
- 1.3.4 קיר דוחף (לצורך ריקון המשאית מאשפה בתחנת המעבר).
- 1.3.5 מתקן חיטוי.
- 1.4 הקבלן יפנה את כל עגלות האשפה ברחבי העיר בתדירות של פעמיים בשבוע ובהתאם לתכנית העבודה של המנהל ואת מכולות האשפה יפנה הקבלן בתדירות של אחת לשבוע.



# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

## למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

- 1.5 פינוי האשפה על ידי הקבלן כולל את הוצאת הפחים למרחב הציבורי, הוצאת האשפה ממכלי האשפה, ריקונם המלא, ניקוי יסודי של סביבת המכל ברדיוס של 3 מטרים, העמסת האשפה למשאית, החזרת מיכל האשפה למקומו, הובלתה והורקתה באתר טיפול ו/או אתר הטמנה מורשה.
- 1.6 הקבלן ידאג לסגירת והחזרת מכלי האשפה והצבתם בנקודות המיועדות לכך, לאחר ריקונם וסגירתם. הצבת מכלי האשפה ברחוב לצורך ריקונם לא תעשה בפתחי עסקים ובתי מגורים.
- 1.7 משאיות האשפה לא יחנו לאחר שעות העבודה באזורי מגורים בתחום השיפוט של המועצה.

### 2. בנוסף לפינוי העגלות ידאג הקבלן:

- 2.1 לשטוף את כל עגלות האשפה אחת לחודשיים (6 פעמים בשנה), עפ"י תכנית העבודה שיגיש המנהל לקבלן, שטיפה חיצונית ופנימית באמצעות מתקן הכולל אקדח מים וחומרי ניקוי שאושרו והומלצו ע"י המשרד להגנת הסביבה ויאושרו ע"י המנהל.
- 2.2 לחטא את כל עגלות האשפה המפונות אחת לחודש באמצעות חומר חיטוי ייעודי לעגלות שאושר והומלץ על ידי המשרד להגנת הסביבה ויאושר ע"י המנהל.
- 2.3 להחתים את המנהל בגמר עבודות השטיפה בדבר ביצוע העבודה לשביעות רצונו.
- 2.4 ברור ומובהר כי במידה ותגדל כמות העגלות במועצה, יפנה הקבלן את האשפה באמצעות משאיות נוספות הנדרשות לצורך ביצוע העבודה, (על כל 700 עגלות נוספות יוסיף הקבלן משאית פינוי נוספת) עפ"י כל האמור בחוזה ונספחיו ובהתאם להוראת המנהל.
- 2.5 כל המשאיות יסיימו מדי יום את מכסת הפינוי היומית בתכנית העבודה.
- 2.6 במקרה של אי תקינות משאית, תוחלף זאת ע"י הקבלן תוך 4 שעות, ובכל מקרה תסיים המשאית המחליפה את המכסה היומית של פינוי מכלי האשפה של המשאית שהוחלפה.

### 3. שעות העבודה:

- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 24 בגוף החוזה:
- 3.1 בימים א'-ה': מהשעה 06:00 ועד סיום מיכסת הפינוי היומית, עפ"י תכנית העבודה.
- 3.2 בימי ו' וערבי חג: מהשעה 06:00 ועד סיום המכסה היומית ויסיימו לכל המאוחר בשעה 16:00.

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

3.3 בערבי חג, לפני ואחרי חגים ומועדים יבצע הקבלן את הוראות המנהל לעניין תדירות פינויים, פינויים נוספים מעבר לתכנית העבודה, עבודה ביותר ממשמרת אחת. כל זאת ללא תוספת תשלום.

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

## תצהיר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן:

1. תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז מס' \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ של המועצה האזורית בוסתאן אלמרג (להלן - המכרז).

2. א. הנני מצהיר כי איני חבר מועצה ואיני קרובו, סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן במועצה האזורית בוסתאן אלמרג או של מי שכיהן כחבר מועצה ב-18 החודשים שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

ב. הנני מצהיר כי איני עובד מועצה ואיני בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד עירייה.

3. א. אני משמש כמנהל של תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן - התאגיד) אשר מגיש הצעה למכרז, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו.

ב. אין בתאגיד עובד של המועצה האזורית בוסתאן אלמרג, בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו בעל מניות עיקרי בתאגיד או מנהל של התאגיד.

ג. אין בתאגיד חבר מועצה, קרובו (כמשמעותו בסעיף 2 (א) לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן במועצה האזורית בוסתאן אלמרג או של מי שכיהן כחבר מועצה במועצה ב-18 החודשים שלפני המועד להגשת הצעות למכרז, אשר יש לו יותר מ-10% מהון או רווחי החברה או שהוא - למיטב ידיעתי ו/או אמונתי - מנהל או עובד אחראי בחברה.

4. ידוע לי, כי וועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

### אישור

אני, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

הערה: כאשר המציע במכרז הוא אדם פרטי יינתן תצהיר זה על ידו ויש למחוק את סעיף 3. כאשר המציע במכרז הוא תאגיד יינתן התצהיר על ידי מנהלו או על ידי בעל המניות העיקרי בו וימחק סעי' 2 וימולא סעי' 3.

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

## תצהיר

(בענין עובדים זרים וחוק שכר מינימום)

אני

הח"מ

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעות המונח בעל זיקה בסעיף 2ב בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – החוק):  
א. לא הורשענו בעבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; או –  
ב. לא הורשענו ביותר מ-2 עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991; או –  
ג. הורשענו ביותר מ-2 עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק:  
א. לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – חוק שכר מינימום); או –  
ב. לא הורשענו ביותר מ-2 עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; או –  
ג. הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. אני נותן תצהיר זה לצורך מכרז/התקשרות בחוזה עם המועצה האזורית בוסתאן אלמרג.

אני \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ב בפני  
מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ המוסמך/ת  
לתת התצהיר בשם תאגיד\*\*\* \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי/ה כי  
עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן  
אישר/ה את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

\* ניתן התצהיר ע"י תאגיד – יש לרשום שמו המלא של התאגיד  
\*\* מחק/י הסעיפים המיותרים  
\*\*\* למילוי כאשר התצהיר נחתם ע"י תאגיד

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

## נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות במכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

א.ג.ג,

### הנדון: כתב ערבות מס'

לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב"), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **30,000** ₪ (במילים: **שלושים אלף ש"ח**) בלבד (להלן: "סכום הערבות") ובתוספת הפרשי הצמדה שיפורטו להלן, שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' **11/2024** לאיסוף, פינוי וטיפול באשפה במועצת בוסתן אלמרג' ולהבטחת מילוי מלוא תנאי מסמכי המכרז וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע השירותים הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לתנאים המצויינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפרטים וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה.

סכום הערבות יהא צמוד למדד המחירים הכללי לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד"), בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש **8/2024** שהתפרסם בתאריך **15/09/2024**.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

(1) אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

(2) אם המדד החדש יהא נמוך מהמדד היסודי, נשלם למועצה את הסכום הנקוב בדרישתה עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

על-פי דרישתכם הראשונה בכתב אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה באופן מידי ממועד קבלת דרישתכם לפי כתובתנו המפורטת לעיל, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח ו/או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

את התשלום תחילה מאת הנערב, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בבנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_, כשהיא חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה.

התשלום על ידנו כאמור יעשה על ידנו בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם, על פי שיקול דעתכם הבלעדי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.12.24 ועד בכלל, ולאחר מועד זה תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל בכתובתנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

## אישור על קיום ביטוחים – איסוף ופינוי פסולת במועצת בוסתאן אלמרג

לכבוד  
המועצה האזורית בוסתאן  
(להלן - "המועצה" ו/או "המזמינה")

הנדון: אישור על עריכת פוליסות ביטוח של \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") בקשר איסוף ופינוי פסולת ברחבי המועצה בקשר עם מכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ מאשרים בזאת, כדלהלן:

1. אנו ערכנו לקבלן פוליסות לביטוח בגין השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של הקבלן, כמפורט להלן:

<p>לכיסוי אחריות על פי כל דין של הקבלן ו/או עובדיו ו/או קבלנים וקבלני משנה מטעמו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה ו/או לעובדיה בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירותים.</p> <p>סך <u>6,000,000 ש"ח</u> למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>1. הביטוח מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.</p> <p>2. הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת.</p> <p>3. הביטוח מכסה תביעות תחלופ של המל"ל כלפי המזמינה.</p> <p>4. הפוליסה כוללת כיסוי עקב מכשירי הרמה, פריקה וטעינה.</p> <p>5. הביטוח כולל כיסוי בגין נזקים הנגרמים משימוש בצמ"ה או כלי רכב שאין חובה חוקית לבטחם.</p> <p>6. הביטוח מורחב לכסות נזקי רכוש ונזקי גוף (אשר אינם חייבים בביטוח רכב חובה) הנגרמים על ידי כלי רכב מעל גבול האחריות הסטנדרטיים בפוליסת הרכב.</p> <p>סך _____ ש"ח לכל מקרה ביטוח (אך בכל מקרה לא יותר מ- 40,000 ₪).</p>	<p><b>א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי")</b></p> <p>פוליסה _____ מספר _____</p> <p>גבולות אחריות: _____</p> <p>תנאים מיוחדים: _____</p> <p>השתתפות עצמית: _____</p>
<p>לכיסוי אחריות הקבלן על פי פקודת הנזקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים.</p> <p>סך <u>6,000,000 ש"ח</u> למקרה ו- <u>20,000,000 ש"ח</u> ולתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>הביטוח מורחב לכסות את אחריות המועצה ועובדיה היה ותוטל עליהם אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.</p> <p>סך _____ ש"ח לכל מקרה ביטוח (אך לא יותר מ-20,000 ₪)</p>	<p><b>ב. ביטוח חבות מעבידים</b></p> <p>פוליסה _____ מספר _____</p> <p>גבולות אחריות: _____</p> <p>תנאים מיוחדים: _____</p> <p>השתתפות עצמית: _____</p>

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

<p>ביטוח חבות המוצר עפ"י כל דין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, תש"ס - 1980, לכיסוי אחריות הקבלן והמוזמין בקשר לשירותים ולעבודות שבוצעו ע"י הקבלן ו/או ע"י מי מטעמו ואחזקתן השוטפת.</p> <p>סך <b>1,000,000 ש"ח</b> למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.</p> <p>1. הביטוח כולל תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים.</p> <p>2. הביטוח מכסה את המזמינה בגין ו/או בקשר עם המוצרים ו/או העבודות שבוצעו ע"י הקבלן ו/או ע"י מי מטעמו.</p> <p>3. אחריות צולבת.</p> <p>תאריך רטרואקטיבי _____ או מועד התחלת מתן שירותים ו/או עבודות למזמינה, המוקדם מביניהם.</p> <p>סך _____ ש"ח לכל מקרה ביטוח (אך לא יותר מ-40,000 ₪)</p>	<p><b>ב. ביטוח חבות המוצר</b></p> <p>פוליסה מספר _____</p> <p>גבולות אחריות:</p> <p>תנאים מיוחדים:</p> <p>השתתפות עצמית:</p>
---	--

2. תקופת הביטוח היא החל מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ (כולל).

3. "המועצה" לעניין אישור זה: **המועצה האזורית בוסתאן אלמרג** /או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.

4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:

א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

ב. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.

ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שנמסור לקבלן ולמועצה הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.

5. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.

6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה, ולגבי המועצה הביטוח הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א - 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.

7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות ובכפוף לשינויים ההרחבות והתנאים המיוחדים המפורטים באישור זה.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

פרטי סוכן הביטוח: \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_



# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

אישור רואה חשבון

לכבוד  
המועצה האזורית בוסתאן אלמרג

הנדון: אישור

לבקשת חברת \_\_\_\_\_ (להלן: "הלקוח") הרינו לאשר כדלקמן:

1. אנו משמשים כרואי החשבון של הלקוח, החל משנת \_\_\_\_\_ ועד היום.
2. הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של הלקוח לשנים \_\_\_\_\_ ומאזן בוחן לשנת \_\_\_\_\_, נערכו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.
3. חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים \_\_\_\_\_, כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין:

חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים מבוקרים/סקורים (בהתאמה) לשנים \_\_\_\_\_ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

4. בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים, אנו מאשרים כי המחזוריים הכספיים השנתיים של הלקוח בשנים \_\_\_\_\_ בנוגע לעבודות איסוף ופינוי פסולת למחזור, הינם כדלקמן:

(מחזור כספי שנתי נדרש בנוגע לעבודות הני"ל, שאינו נמוך מ- 1,000,000 ₪ בשנה לא כולל מע"מ):

שנת 2021: \_\_\_\_\_ ₪  
שנת 2022: \_\_\_\_\_ ₪  
שנת 2023: \_\_\_\_\_ ₪

האישור הנ"ל ניתן עפ"י דרישתכם מהלקוח ועפ"י בקשת הלקוח.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
(חותמת וחתימה רוי"ח)

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

מסמך ב' 3

## המלצה וחוות דעת ההמלצות נדרשות לשנים 2020-2023

לכבוד  
המועצה האזורית בוסתאן אלמרג

הנדון: המלצה וחוות דעת

שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_

1. לבקשת \_\_\_\_\_, ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_, אנו מאשרים כי ביצע עברנו:

• איסוף ופינוי פסולת בייתית ותעשייתית באמצעות משאית דחס החל מ (נא לציין חודש ושנה) \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_.

סוג פסולת: \_\_\_\_\_ כמות: \_\_\_\_\_  
סוג פסולת: \_\_\_\_\_ כמות: \_\_\_\_\_  
סוג פסולת: \_\_\_\_\_ כמות: \_\_\_\_\_  
סוג פסולת: \_\_\_\_\_ כמות: \_\_\_\_\_

2. שם מלא של הממליץ: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ טל' ישיר: \_\_\_\_\_

חוות דעת והמלצה על נותן השירות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

# מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

מכרז פומבי מס' 11/2024

למתן שירותי איסוף, פינוי, הובלה וטיפול בפסולת

לכבוד

מועצה אזורית בוסתאן אלמרג

## הנדון : הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ואני מכהן בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.
- במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית וכמו כן, לא מתנהל כנגדם הליך פלילי לאחר הגשת כתב אישום.  
"עבירה פלילית" – כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ו/או עבירה שבוצעה במסגרת ובקשר מתן השירותים בשירות הרשות האזורית ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה, חוקי התכנון והבניה. למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכוח חוקי עזר מקומיים.
- אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.

אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהוזהרתי כאמור חתם בפני על תצהיר זה.